

Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon

3530 Miskolc, Kálvin J. u. 2.



MUNKATERV

2026/2027. tanévre

A dokumentum irattári őrzési ideje öt év.

Miskolc, 2026. szeptember

Tartalom

1. Helyzetelemzés	4
1.1.Személyi feltételek	4
1.2.Pedagógiai munka adatai.....	4
1.3.Vezetői ügyelet rendje	9
1.4. Az intézmény tanulóinak és osztályinak, csoportjainak év eleji létszámadatai	9
1.5.Tárgyi feltételek megléte - 20/2012. EMMI r. 2. melléklete szerint	10
A 8. évfolyamos gimnáziumi képzés helyszínének, térkialakításának tervezett szempontjai, ütemezése	11
<u>2. A tanév céljai, kiemelt feladatai.....</u>	12
2.1. A fenntartó által megfogalmazott feladatok	12
2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok.....	12
2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok	12
2.4. Microsoft nemzetközi mintaiskola feladatai	13
3. A tanév helyi rendje - 2011. évi CXCV. tv 27.§ (3)	13
3.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése	13
3.2. Tanulmányok teljesítése digitális munkarenddel:	14
3.3. A szünetek időtartama	14
3.4. Egyéb emléknapi, megemlékezések időpontjai.....	15
3.5. Ünnepek megünneplésének időpontja.....	16
3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák ...	16
3.7. Nyílt nap tervezett időpontja	18
3.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	18
3.9. Az iskolai kórus időpontjai.....	18
3.10. Az Iskolai Sportkör szakmai programja	18
3.11. Versenyek.....	20
3.12. Külső és belső tantárgyi mérések rendszere	19
4. A tanév szakmai feladatai	20
4.1 Pedagógus értékelés	22
4.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok	20
4.3. Pályaorientáció	20
4.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok.....	22

4.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás	21
felzárkóztatás	21
5. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok	22
6 .Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása	22
6.1. Az iskola és a család kapcsolata.....	22
6.2. A fenntartóval való kapcsolat.....	22
6.3. Szakmai kapcsolatok.....	22
7. Az intézmény belső ellenőrzési rendje	23
8. Egyéb fontos területek - 20/2012. EMMI r. 3.§ (2) h).....	24
9. Mellékletek	24

Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt)
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
5. A 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
6. A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény végrehajtásáról
7. 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
8. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Belső intézményi szabályzók

Alapító Okirat

Pedagógiai Program

Szervezeti és Működési Szabályzat

Házirend

1. Helyzetelemzés

1.1.Személyi feltételek

Álláshelyek száma: 119 fő

(pedagógus álláshely: 55 gimnázium+8 kollégium, 8 NOKS, nem pedagógus 44 álláshely)

Lelkészi foglalkoztatott: 1 fő

Részmunkaidős foglalkoztatottak száma, szakja: 3 fő

Bikova Marianna – matematika-informatika szakos tanár

Lengyel Barbara Virág – magyar nyelv és irodalom, olasz nyelv szakos tanár

Klein Petra- ének-zene szakos tanár

Betöltött álláshelyek száma: 119 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0

Felmentési idejüket töltik: 1 fő

Óraadói megbízással foglalkoztatottak száma, szakja: 5 fő

Balla Erika Edina - digitális kultúra

Szilvásiné Dr. Rozgonyi Erika – matematika,

Kojcsa Péter - médiaismeret és kommunikáció tantárgy külső óraadói

Dr. Szabó Gábor-fizika

Takács-Benyus Anita- földrajz

1.2.Pedagógiai munka adatai

Pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött munkaideje és az ellátandó feladatok.

Ssz	Név	Heti óraszám	Ellátandó feladatok
1.	Adamcsik Dávid	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
2.	Bacsóné Szabó Renáta	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
3.	Barócsi Angéla	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
4.	Bikova Marianna	17	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus , részmunkaidős
5.	Borosné Répási Rita	26	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
6.	Bőcsi Katalin Rita	24	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
7.	Csáki István Zsolt	28	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
8.	Csobi Réka Erika	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
9.	Csoó Andrea	26	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
10.	Darab Ágnes	11	iskolalelkész, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus

11.	Dóka Erzsébet	18	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus, laborvezető
12.	Erdélyi Csongor	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
13.	Erőss Erika	6	kollégiumi nevelőtanár, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
14.	Gecse Angéla	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
15.	Horváth László	27	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
16.	Jolsvai Levente Zoltán	5	kollégiumi nevelőtanár, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
17.	Juhászné Dobó Ildikó	22	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
18.	Kerboltné Tóth Edit	5	int. egys. vezető, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
19.	Kiss István	22	osztályfőnök, matematika munkaközösség vezető, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
20.	Kiss Péter	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
21.	Kissné Fodor Tímea Marianna	19	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus, laboráns
22.	Klein Petra	14	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
23.	Kmiatekné Huba Zsuzsanna	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
24.	Kollár Enikő	21	osztályfőnök, nyelvi munkaközösség vezető nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
25.	Kulcsárné Egeresi Enikő	22	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
26.	Lengyel Barbara Virág	14	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus részmunkaidős
27.	Lévai Attila	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
28.	Lovász László István	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
29.	Madarász Péterné	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
30.	Makranczi Zsolt	24	természettudományi munkaközösség-vezető, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
31.	Mártonné Kiss Ágnes	5	osztályfőnök, int. egys. vezető helyettes, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
32.	Molnárné Visnyiczki Rita	23	osztályfőnök, testnevelés munkaközösség vezető nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
33.	Nagy Nándor	1	kollégiumi nevelőtanár, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus

34.	Nyilasné Pék Erzsébet	22	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
35.	Pap Erika	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
36.	Papp Róbert József	26	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
37.	Petró Balázs	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
38.	Petróné Kónya Dorottya	23	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus, osztályfőnök
39.	Pongrácz Dávid	10	kollégiumi pedagógiai asszisztens nevelési-oktatási feladatot ellátó
40.	Povázsayné Barkó Krisztina	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
41.	Rónyai Krisztina	6	kollégiumi nevelőtanár, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
42.	Dr. Rózsáné Nagy Mónika	24	osztályfőnök; nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
43.	Sáfrány-Tóth Katalin Magdolna	5	int. egys. vezető helyettes, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus osztályfőnök
44.	Sándor Frigyes István	2	kollégiumi nevelőtanár, éjszakai nevelő nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
45.	Sándorné Povazsanyecz Gyöngyi	0	kollégiumi nevelőtanár, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus, éjszakai nevelő
46.	Dr. Simon Zoltán	2	főigazgató nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
47.	Skultéty Zoltán Gáborné	26	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
48.	Sólyom Anna	0	kollégiumi nevelőtanár, gyakornok
49.	Szakács Mátyás	22	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus , osztályfőnök
50.	Szabó Péterné	0	kollégiumi nevelőtanár, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
51.	Szilágyi Benjámin	20	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus digitális munkaközösség vezető
52.	Dr. Szilágyiné Rádai Gabriella	0	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus tartósan távol
53.	Szücsné Bottka Krisztina	24	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
54.	Takács Judit	19	Közösségi nevelési munkaközösség-vezető, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus, laboráns

55.	Takács Petra	25	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus , osztályfőnök
56.	Taskó Márta	24	osztályfőnök nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
57.	Toboz Csilla	22	iskolapszichológus, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
59.	Tóth Tamás	26	osztályfőnök, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
60.	Tóthné Nagy Anikó Ida	22	osztályfőnök, társadalomtudományi munkaközösség-vezető, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
61	Vaskó-Szedlár Gáborné	24	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
62	Dr. Vonáné Vincze Viktória	23	bölcsészettudományi munkaközösség-vezető, nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus
63.	Zsolnai Beáta	23	nevelési-oktatási feladatot ellátó pedagógus, osztályfőnök

Szakértőként pedagógusminősítésben és pedagógiai szakmai ellenőrzésben (tanfelügyelet) résztvevő pedagógusok jegyzéke a401/2023 Kr. Alapján

Jelenleg nincs az intézményben pedagógusminősítésben és tanfelügyeletben szakértőként résztvevő kolléga

Szaktanácsadó mesterpedagógus nincs az intézményben.

A tanévben pedagógusminősítésre és tanfelügyeletre bekerült, illetve kijelölt pedagógusok

Ssz	Név	Elérni kívánt fokozat	Határidő	Közreműködő vezető
1.	Dr. Simon Zoltán	Kutatótanár, megújító	2026. ősz	-
2.	Szűcsné Bottka Krisztina	Mesterpedagógus, megújító	2026.10.20.	Dr. Simon Zoltán
3.	Csáki István Zsolt	Mesterpedagógus	2026.11.03.	Mártonné Kiss Ágnes
4.	Dr. Szilágyiné Rádai Gabriella	Mesterpedagógus	még ismeretlen	Kerboltné Tóth Edit
5.	Dr. Vonáné Vincze Viktória	Mesterpedagógus	még ismeretlen	Dr. Simon Zoltán
6.	Tóth Tamás	Mesterpedagógus	még ismeretlen	Mártonné Kiss Ágnes
7.	Zsolnai Beáta	Mesterpedagógus	még ismeretlen	Mártonné Kiss Ágnes

Érettségi vizsgák tervezett rendje és ebből adódó feladatok

Őszi érettségi vizsgák	időpont	iskola vezető
Őszi bizottság	2026.11.16.	Mártonné Kiss Ágnes

Tavaszi érettségi vizsgák	Időpont 2027. június	Iskola vezető	Jegyző	Osztályfőnök	Magyar nyelv és irodalom	Történelem
12.A	21-23.	Sáfrány-Tóth Katalin	Mártonné Kiss Ágnes	Mártonné Kiss Ágnes	Lovász László	Barócsi Angéla
12.B	22-24.	Dr. Simon Zoltán	Makranczi Zsolt	Molnárné Visnyiczki Rita	Petróné Kónya Dorottya	Povázsayné Barkó Krisztina
12.C	28-30	Kerboltné Tóth Edit	Horváth László	Kollár Enikő	Povázsayné Barkó Krisztina	Gecse Angéla
12.D	28-30.	Mártonné Kiss Ágnes	Kerboltné Tóth Edit	Tóth Tamás	Lovász László	Szakács Mátyás
Előreh.	16.	Kerboltné Tóth Edit	Makranczi Zsolt	x	x	x

1.3.Vezetői ügyelet rendje

Gimnázium

Gimnázium: Hétfő	Dr. Simon Zoltán
Kedd	Mártonné Kiss Ágnes
Szerda	Sáfrány-Tóth Katalin
Csütörtök	Dr. Simon Zoltán
Péntek	Kerboltné Tóth Edit

Diákotthon	Hétfő – Péntek	Dr. Simon Zoltán és Kerboltné Tóth Edit
-------------------	----------------	---

Csoport	Nevelőtanár
1. Kossuth Zsuzsanna	Szabó Péterné
2. Szabó Magda	Rónyai Krisztina
3. Árva Bethlen Kata	Erőss Erika
4. Lorántffy Zsuzsanna	Sólyom Anna
5. Balázs Győző	Jolsvai Levente
6 Pap István	Nagy Nándor
Éjszakás nevelők:	
Leány oldal: Sándorné Povázsanyecz Gyöngyi	
Fiú oldal: Sándor Frigyes	

Nyári szünetben (beosztás szerint): minden szerdán 9.00 – 13.00 a diákotthon a gimnáziummal egyesített nyári ügyeletet tart.

A vezetői ügyelet beosztása a tanítási év lezárásakor, a záróértekezletet követően történik meg. Az erről szóló tájékoztatás a honlapon a szünet előtt megjelenítendő.

**1.4. Az intézmény tanulóinak és osztályainak, csoportjainak év eleji létszámadatai
(09.01. állapot szerint)**

Gimnázium

Osztály	Létszám (fő)
5.A	32
7.A	33
7.B	33
8.A	29
8.B	29
9.A	28
9.B	27
9.C	34
9.D	34
10.A	34
10.C	27
10.D	32
10.E	31
11.A	36
11.C	31
11.D	31
11.E	30
12.A	36
12.B	35
12.C	36
12.D	36
Összesen:	674

Kollégiumi csoportok

Diákotthon csoportok	Létszám (fő)
1. sz. csoport	24
2. sz. csoport	25
3. sz. csoport	27
4. sz. csoport	25
5. sz. csoport	24
6. sz. csoport	25
Összesen:	150 fő

1.5.Tárgyi feltételek megléte

Gimnázium épülete

Az intézmény tárgyi feltételei kiemelkedően jónak mondhatók.

Mind infrastrukturális tekintetben (épületek, épületfunkciók), mind oktatástechnikai tekintetben (pályázatokból az elmúlt években beszerzett oktatástechnikai eszközök, fenntartótól fejlesztésre kapott támogatás) a szükséges oktatástechnikai fejlesztéseket lehetővé tették. A gimnázium épületében a nyár folyamán a szükséges karbantartási, burkolási és tisztasági festési munkálatokat elvégezték, az osztálytermek megfelelő állapotban vannak. Az egészségügyi előírásoknak mindenben megfeleltettük az épületet.

A diákotthon épülete

A diákotthon épületében a nyár folyamán a szükséges karbantartási munkálatokat elvégezték. A fiú oldalon minden szoba újra ki lett festve. Az előírásainak megfelelő fertőtlenítési és egészségügyi előírásoknak mindenben megfeleltettük az épületet.

Sportközpont

A sportközpont 2019. szeptember 1. óta üzemel. Nagyobb műszaki probléma nélkül, hatékonyan működik mindkét funkciója.

Energetikai megfontolások: A sportközpont hőellátását a MIHŐ távhőszolgáltatása biztosítja. A fűtés és a világítás racionalizálására az intézmény kísérletet tesz. Célszerű lenne energetikai pályázatot keresni.

Általános energiaracionalizálási megfontolások:

A Lévy József Református Gimnázium és Diákotthon három épületegységének (gimnázium, kollégium, sportközpont) tetemes az energiaigénye. A gimnázium és sportközpont 2026-ig szerződésben vállalt kötelezettséggel (a sportközpont építése során történt kompromisszum) távhőellátásról biztosítja a fűtést és meleg vizet, a kollégium fűtése és melegvíz ellátása gázüzemű kazánokkal történik.

Az intézmény a fenntartónak bejelentett módon, saját költség terhére energiaracionalizációt és energiafüggetlenedést célzó terveket készíttetett el Sári Lajos gépész tervezővel. A tervek rendelkezésre állnak, és alkalmasak esetleges EU-s pályázat benyújtására.

A tervezett beruházással az intézmény energiaszükségletének mintegy 80%-a levegő hőszivattyús rendszerrel biztosítható. Várjuk a megfelelő pályázati lehetőségeket

Összesített megjegyzés: az intézmény valamennyi épülete jelen műszaki állapotban is megfelel a korszerű oktatás feltételeinek, a szükséges energiaracionalizálási tervek a hosszútávú olcsóbb, hatékonyabb és nagyobb komfortfokozatot nyújtó helyzetet célozzák

A 8. évfolyamos gimnáziumi képzés helyszínének kialakítása megtörtént

a Lévy József Református Gimnázium és Diákotthon 3530 Miskolc, Kálvin János u. 2. Diákotthon, fiú szárny, emeleti szinten.

A kialakított oktatási-nevelési helyiségek leírása:

- Négy, legalább 30 fő befogadására alkalmas tanterem
- Egy kisebb méretű tanári szobát
- Három legalább 16 fő befogadására alkalmas csoportszoba
- Egy kisebb raktárhelyiséget
- Két vizesblokk

Az oktatás-nevelés számára előírt egyéb termek és szaktermek a gimnázium meglévő termei és szaktermei: sportcsarnok, könyvtár, természettudományos laboratórium, stb.

Taneshköz beszerzés

A munkaközösségek javaslatára a 2026/2027. tanévre tervezett taneshköz beszerzések időarányos része megtörtént, a fennmaradó eszközök beszerzése folyamatban van.

A 8 évfolyamos gimnáziumi képzés taneshköz szükséglete a tanév kezdésre be lett szerezve.

Az intézményben a 2026/2027. tanévben korábban megkezdett NTP- Tehetség -25 pályázat a 7. osztályos tehetséggondozó foglalkozások megtartásához szükséges eszközök beszerzését tette lehetővé.

Sportszer fejlesztés

A sportközpont elkészültével az alábbi lehetőségekkel bővült az intézmény:

- tornaterem (3 részre osztható)
- konditerem
- csoportszoba
- kültéri pálya.

Az előző évekhez hasonlóan a csoportok elválaszthatók egymástól, könnyebben s szakszerűbben oktathatók diákjaink.

Könyvtár- és médiatár fejlesztés A költségvetésben tervezettek szerint történik a könyvtár fejlesztése.

Az intézmény tárgyi feltételei megfelelnek a 20/2012. EMMI rendelet 2.sz. mellékletében támasztott követelményeknek.

2. A tanév céljai, kiemelt feladatai

2.1. A fenntartó által elvárt feladatok

- Az intézmény keresztyén jellegének megerősítése, spirituális növekedés a tanulók, a pedagógusok és munkatársak körében
- Együttműködés a fenntartó elnökségével, oktatási tanácsosával, iskolaügyi szervezetével,
- Együttműködés a miskolci, és egyházkerületi református intézményekkel,
- Bekapcsolódás az országos református szakmai programokba
- Jó gyakorlatok továbbadása az egyházkerület területén lévő intézményeknek
- 8 évfolyamos gimnáziumi képzés első 5. osztályának beindítása

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján megfogalmazott fő célok és feladatok -

Pedagógiai Programunk a 2020. évi Nemzeti Alaptanterv alapján készült, a NAT felmenő rendszerben minden osztályban be lett vezetve.

A 2024/2025. tanévben megtörtént a bevezetés elemzése, értékelése, és ennek eredményeként az intézmény néhány módosítást végzett, ebben a tanévben kivezetésre került a német nyelv tagozat, melyre egyre kevesebb 8. osztályos tanuló jelentkezett. A Pedagógiai Program idei módosítását az is indokolta, hogy a következő tanévben bevezetésre kerülő 8 évfolyamos képzés az oktatási szerkezetben több tanulmányi terület esetén is változást eredményezett. Kivezetésre kerül a Digitális kultúra és a magyar tagozat is, amely a Pedagógiai Programban is átvezetésre került. A fenntartó jóváhagyta a pedagógiai program módosítását.

A tanév kiemelt feladata:

- az 5. osztály speciális feladatainak megfelelés, a bevezetés folyamatos figyelemmel kísérése
- beiskolázási tájékoztatók megtartása az általános iskolákban
- iskola marketing tevékenység folytatása
- tehetséggondozó foglalkozások meghirdetése a 4. osztályosok részére is
- az elkészült tantervekhez igazodó szakmai anyagok megismerése
- az 5. osztály tanítására a tantestület módszertani felkészítésének folytatása
- felkészülés a Nyílt napokra

2.3. Az előző év tapasztalatai alapján megfogalmazott nevelési oktatási feladatok

- A következő tanév beiskolázási szempontrendszerének kialakítása – hatékony együttműködés az általános iskolákkal

- Az új tornatermi és uszodai szárny használati rendjének hatékonyabbá tétele. A mindennapi testnevelés biztosításának minden feltétele adott a Lévayban. Az uszoda szabad kapacitásának felkínálása református intézmények számára.
- Új digitális pedagógiai módszerek beépítése az oktatásba – az AI alkalmazása

2.4. Microsoft nemzetközi mintaiskola feladatai

A Lévay immár hatodik alkalommal nyerte el a Showcase School címet, ezúttal „Microsoft Nemzetközi Mintaiskola”-ként. Ebben a tanévben is 15 szakértő tanárunk (expert) van. Szakértő tanáraink nagyban hozzájárultak a tantermen kívüli digitális munkarend alatt a tanárok módszertani támogatásához, valamint más intézmények támogatásához.

A tanévben az intézménynek az alábbi feladatai vannak:

- az ExperteK iskolai közössége a DTK munkaközösség tagjai lettek
- nemzetközi Showcase School –okkal való kapcsolattartás
- Az MI technológia oktatási alkalmazásainak megismerése a belső képzések folytatásával
- A VR, AR technológiák kipróbálása (Hololens), ennek tapasztalatairól beszámolás, illetve tudásmegosztás más intézményekkel.

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanítási napoktól eltérő munkanapok és szünetek tervezése

Ssz	Tanítás nélküli munkanapok időpontja	Felhasználása illetve szervezésének célja
1.	2026. szept. 19. (szombat) Tanítás nélküli munkanap, programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat döntött (diáknapi)	Az intézmény a 2026. október 16-i munkanapon tanítási szünetet kíván elrendelni. Ennek a feltételét a 2026. szeptember 19-i pihenőnap tanítás nélküli munkanapként történő megszervezésével kívánja biztosítani
2.	2026. december 18. (péntek) Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi lelki nap

3	2027. március 6. (szombat) Tanítás nélküli munkanap Felvételi elbeszélgetés	Az intézmény 2027. június 17-én tanítási szünetet kíván elrendelni. Ennek a feltételét 2027. március 6-i pihenőnap tanítás nélküli munkanapként történő megszervezésével kívánja biztosítani.
4	2027. május 18. (kedd) Tanítás nélküli munkanap	Pályaválasztási nap
5	2027. június 16. Tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi szakmai nap

A 2026/2027. tanévben a nevelőtestület a felhasználható 5 tanítás nélküli munkanapból 5 tanítás nélküli munkanapot szervez.

3.2. Tanulmányok teljesítése digitális munkarenddel:

9. A Tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet tantermen kívüli digitális oktatást tesz lehetővé az írásbeli érettségi vizsgák első hetén a következő napokra:
2027. május 3-7. digitális munkarend

3.3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap:	2026. okt. 22. (csütörtök)
Az őszi szünet utáni első tanítási nap:	2026. nov. 2. (hétfő)
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap:	2026. december 18. (péntek)
A téli szünet utáni első tanítási nap:	2027. január 4. (hétfő)
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap:	2027. március 24 (szerda)
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap:	2027. április 5. (hétfő)

Iskolánk kettő pihenőnapot kíván munkanappá minősíteni, melynek feltételét megteremtette.

2026. szeptember 19. (szombat)	Tanítás nélküli munkanap, programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat döntött (diáknapi)
2026. 12.12. (szombat) Munkanap	2026. december 24. bedolgozása
2027. március 6. (szombat)	Tanítás nélküli munkanapként megszervezve. Szóbeli felvételi és elbeszélgetések.

3.4. Egyéb emlénapok, megemlékezések időpontjai.

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított megemlékezések:

Megemlékezés	Megemlékezés időpontja
Az aradi vértanúk (október 6.)	október 6. (kedd) megemlékezés kiállítás keretében és ünnepi műsor a városi koszorúzáson
Október 23-i nemzeti ünnep Megemlékezés és kiállítás	október 22.(csütörtök) Avasi templom, megemlékezés istentiszteleti keretben
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	február 23. (kedd) megemlékezés kiállítás keretében
A március 15-i nemzeti ünnep	március 11. (csütörtök) teljes iskolai közösség, ünnepi műsor
A holokauszt áldozatai (április 16.)	április 15. (csütörtök) megemlékezés kiállítás keretében
A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	június 4. (péntek) megemlékezés kiállítás keretében

Egyéb emlénapok, megemlékezések	
Reformáció	október 22. (csütörtök) 1.óra Istentisztelet az Avasi templomban
Névadóról történő megemlékezés	november 16-20. Lévy hét eseményei
Karácsonyi hangverseny, ünnepre kibocsájtó istentisztelet	december 17. (csütörtök)
A Magyar Kultúra Napja	január 21. (csütörtök) Iskolai szavalóverseny keretében
Húsvétra kibocsájtó ünnepi istentisztelet	március 24. (szerda)
Pünkösdre kibocsájtó istentisztelet	május 13. (csütörtök) Avasi templom

3.5. Ünnepek megünneplésének időpontja

(az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek)

Ünnepek	Időpontja
Tanévnyitó istentisztelet	augusztus 31. (hétfő)
Szalagavató ünnepség	november 20. (péntek)
Advent - Gyülekezetlátogatások a partnergyülekezeteknél	Első három adventi vasárnap
Ballagási ünnepi istentisztelet	április 30. (péntek)
Tanévzáró ünnepi istentisztelet	június 18. (péntek)

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
augusztus 19.	Alakuló értekezlet
augusztus 26.	Tanévnyitó értekezlet
szeptember 10.	Nevelőtestületi feladatok áttekintése, aktuális feladatok, munkaterv sarokpontjai
december 3.	Aktuális intézményi kérdések
december 18.	Nevelőtestületi szakmai nap -csendes nap
január 25.	Félévi osztályozó konferencia – 8. 9.A, 9.B és 10-12. évfolyam (online)
január 26.	Félévi osztályozó konferencia – 5. 7.és 9. évfolyam
február 4.	Félévet záró nevelési értekezlet I. félév értékelése
április 22.	Nevelőtestületi feladatok áttekintése
április 29.	12.évfolyam osztályozó konferencia
június 15.	osztályozó konferencia délután
július 2.	Tanévzáró és értékelő értekezlet

Egyéb, rendszeres időközönként megszervezett értekezletek:

- Vezetőségi értekezletek a gimnáziumban

Hétfőnként 13:30 órától, az eseménynaptárban feltüntetettek szerint

Első része operatív vezetőségi értekezlet, második része szakmai vezetőségi értekezlet

- **Munkaközösség-vezetői megbeszélések**

Az eseménynaptárban feltüntetettek szerint. Rendező elv: általában havonta.

- **Diákotthoni nevelőtanári munkaközösségi értekezletek**

- Nyitóértekezlet augusztus 25. (kedd)

Rendszeres értekezletek hetente, hétfő 15:30 -16:30 óra között

Záró értekezlet június 21. (hétfő)

- **Munkaközösségi megbeszélések**

Nyitó munkaközösségi értekezletek napja az eseménynaptárban rögzítettek szerint.

A munkaközösségi megbeszélések rendjének kialakítása a munkaközösségvezető felelősségi körébe tartozik

- **Gondnoki és technikai megbeszélés, programszervezői megbeszélés** Az eseménynaptárban feltüntetettek szerint, illetve szükség szerint.

Szülői értekezletek időpontja	Tárgyalt téma
szeptember 11. (nem kezdő osztályok)	Aktuális témák, feladatok évfolyamonként
szeptember 10. – 7.A szeptember 11. – 7.B szeptember 16. – 9.C szeptember 17. - 9.D szeptember 18. – 9.E	Szülői közösségi alkalom osztályonként, vezetőségi tájékoztató, bemutatkozások, aktuális témák, feladatok
január 29.	Szülői értekezlet (online vagy jelenléti) 7-12. évfolyam
március 26. (minden évf.)	Szülői értekezlet A tanulmányok lezárásának feladatai

Fogadóórák időpontja	Tárgyalt téma
november 13.	Reál és készségtárgyak fogadó órái (online)
november 20.	Humán tantárgyak fogadó órái (online)
február 5.	Nem teljesítő tanulók szüleivel történő konzultációk (személyes)
február 19.	Humán tantárgyak fogadó órái (személyes)
február 26.	Reál és készségtárgyak fogadó órái (személyes)

3.7. Nyílt nap tervezett időpontja

-az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai alkalom

Nyílt nap időpontja 2026-ban	Meghívottak
november 3. (kedd)	8. évfolyamos általános iskolai tanulók és szüleik
november 4. (szerda)	8. évfolyamos általános iskolai tanulók és szüleik
november 5. (csütörtök)	4. és 6. évfolyamos általános iskolai tanulók és szüleik
november 6. (péntek)	4. és 6. évfolyamos általános iskolai tanulók és szüleik

3.8. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja:

A Netfit mérések osztályonkénti időpontját a munkaterv melléklete tartalmazza.

A mérés eredményeit az intézmény testnevelő pedagógusai 2027. június 11-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

3.9. Az iskolai kórus időpontjai, - amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli kötelező tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

Az iskolai kórus időpontjai
Csütörtök 8-9. óra

3.10. Az Iskolai Sportkör szakmai programja

Az intézményben az Iskolai Sportkörön belül az alábbiak működnek:

1. Kosárlabda (Tóth Tamás)
2. Labdarúgás (Papp Róbert)
3. Kézilabda (Csáki Zsolt, Horváth László)
4. Úszás (Molnárné Visnyiczki Rita, Csoó Andrea)
5. Tollaslabda (Kiss Péter)
6. Röplabda (Takács Petra)
7. Atlétika (Molnárné Visnyiczki Rita)

A sportkörök munkatervét a testnevelés munkaközösség munkatervének melléklete tartalmazza.

3.11. Versenyek- a tanévre szóló rendeletben foglaltak szerint
Munkaközösségi munkatervekben részletezettek szerint.

3.12. Külső és belső tantárgyi mérések rendszere

Országos mérések

A 7-12. évfolyamos tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a **NETFIT** Rendeletben rögzített mérési időtartama 2027. január 8 – május 5.

Feltöltés a NETFIT rendszerbe: 2027. június 11-ig.

A Lévyban 2027. február 1. - április 30. között, a pótlásokkal együtt, az elkészített beosztás szerinti osztályonként 9 órában kerül felmérésre a netfit mozgásanyaga.

Digitális kompetenciamérések tervezése

Az adatszolgáltatás határideje: 2027. március 12.

Mérések időszakai: 2027. április 26. – május 28. az OH által meghatározott ütemezés szerint.

Osztályonként 2 napot vesz igénybe a mérés.

1.nap: szövegértés, matematika,

2. nap: természettudomány, idegen nyelv (angol/német)

Belső mérések/vizsgák

12. évfolyam Történelem próbaérettségi írásbeli	2026.10.20.
szóbeli	2026.11.23.
12. évfolyam Magyar próbaérettségi írásbeli	2026.12.16.
12. évfolyam Természettudományos próbaérettségi	2027.01.11 -29.
12. évfolyam Matematika próbaérettségi	2027.02.23.
Írásbeli próbanyelvvizsga	2027.03.08 -18.
Szóbeli próbanyelvvizsga	2027.05.03.
11. évfolyam Magyar írásbeli vizsga	2027 03.22.
8. és 11. évfolyam Magyar szóbeli vizsga	2027.05.03-04.
11. évfolyam próbaérettségi a Természettudományos tantárgyakból	2026.05.10-15.

4. A tanév szakmai feladatai

4.1. A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok (tanfelügyelet, önértékelés)

Intézményünk bekerült a 2027. évi ellenőrzési tervebe, **2027-ben intézményellenőrzésre** kerül sor. Konkrét időpontot november 30-án tudunk majd.

Feladatok ütemezése:

- I. félév
 - **Intézményi dokumentumok** 2-5 évre visszamenőleg
 - Tanulmányi, érettségi , kompetenciamérés eredmények elemzése 5 évre visszamenőleg
 - PP és szabályzatok, Munkatervek és Beszámolók **feltöltése**
- II. félév
 - **Intézményi Önértékelés** elvégzése:
 - dokumentum elemzések
 - kérdőívek: tanulói, szülői, pedagógus

4.2. A pedagógus életpálya rendszerrel kapcsolatos feladatok -

- tájékoztatás a pedagógusok új életpályájáról (gyakornokok részére)
- a minősítést sikeresen teljesítő pedagógusok átsorolása,
- a minősítésben való részvétel, a minősítésre jelentkezés feltételeinek ismertetése a tantestülettel,
- pedagógusok jelentkeztetése a következő tanév minősítési eljárásában.
- a mesterprogramot megvalósító pedagógusok tevékenységének monitorozása

4.3. Pályaorientáció

- Mentor program folytatása
- Felsőoktatási intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás
- Beiskolázási tájékoztatók szervezése
- Pályaorientációs nap szervezése
- Évfolyamonként tervezett pályaorientáció

4.4. Esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok

- Intézményünk Alapító Okiratában foglaltakkal összhangban, a felvételi eljárásunk során a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatok alapján szervezzük meg az SNI (sajátos nevelési igényű) tanulók számára az írásbeli vizsgát.
- Az intézményünkben tanulmányaikat folytató SNI tanulók fejlesztése fejlesztőpedagógus segítségével történik.

- A szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatokat biztosítjuk, fejlődésüket nyomon követjük, tanulásukat támogatjuk, az adott osztályban tanító pedagógusok közreműködésével.

4.5. Az átlagtól eltérő tanulók ellátásával járó feladatok, tehetséggondozás felzárkóztatás -

Tehetséggondozó mentor program

Tehetséggondozó mentor programunk az egyéni tehetséggondozás hatékonyságának növelése érdekében a 2009/2010. tanévtől indult el.

A mentor program célja, hogy iskolai keretek közti egyéni fejlesztési lehetőséget biztosítson a beválogatott tehetséges tanulóknak.

A Tehetséggondozó mentor programban négy típusú foglalkozásra vonhatnak be a pedagógusok tanulókat. A jelentkezések szeptember 30-án zárulnak.

M10	10 óra/verseny Meghívásos, versenyfelkészítés (regionális verseny)
M20	20 óra/verseny Meghívásos, versenyfelkészítés. A tanulónak korábbi eredménye van (kiemelt, országos verseny)
M40	40 óra/tanév Meghívásos, teljes tanévre szóló. A tanulónak korábbi eredménye van
M10 új	10 óra/verseny Meghívásos, tehetségígéret (bejövő, új tanuló, vagy akit az előző évben "felfedeztek")
M40 új	40 óra/tanév Meghívásos, tehetségígéret (bejövő, új tanuló, vagy akit az előző évben "felfedeztek")

Korrepetálás

A KTR (Komplex tanulói támogató rendszer) keretében a KRÉTA digitális napló, a tanári visszajelzések felhasználásával egyéni döntés születik a tanulók korrepetálásáról.

Az alulteljesítő tanulók figyelemmel kísérése egész tanévben történik, a fogadóórák sorába a nem teljesítő/alulteljesítő tanulóknak és szüleinek külön alkalmat szentelünk.

Lemaradó tanulók folyamatos segítése az érintett pedagógus és nevelőtanár által

A KTR (Komplex tanulói támogató rendszer) keretében a KRÉTA digitális napló, a tanári visszajelzések felhasználásával egyéni döntés születik a lemaradó tanulók gimnáziumi és kollégiumi folyamatos támogatásáról.

5. A pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok

Név	A továbbképzést szervező intézmény vagy szervezet.
Takács Petra	Eszterházy Károly Egyetem – kiegészítő szak
Kulcsárné Egeresi Enikő	DRHE – református vallástanár
Adamcsik Dávid	Nyíregyházi Egyetem Technika tanár szak
Bodnár-Szabolcsik Panka	Nyíregyházi Egyetem Technika tanár szak

6. Az intézmény kapcsolatrendszerének bemutatása

6.1. Az iskola és a család kapcsolata

Valamennyi évfolyamon fogadó órák, szülői értekezletek, tanévnyitó és tanévzáró ünnepi istentiszteletek, egyéb közösségi rendezvények alkalmával rendszeresen nyílik lehetőség az iskola és a család közötti személyes kapcsolattartásra.

Intézményünkben számos egyéb csatornán is megszólítjuk a diákjainkat és szüleiket:

honlapunkon naprakész, részletes információval szolgál mind saját diákjaink és szüleik, mind az intézményünk iránt érdeklődő szülők részére

eKréta – elektronikus napló

diákjaink saját hivatalos iskolai e-mail címmel rendelkeznek

Edupage felülete, ahol számos aktuális feladatról, információról, eseményről tájékoztatjuk a diákokat

6.2. A fenntartóval való kapcsolat

- Tájékoztatási és beszámolási kötelezettség teljesítésén keresztül
- Intézményvezetői megbeszéléseken felül az intézmény fenntartóval való kapcsolata napi szintű.
- Szükség szerint személyes, telefonos, vagy írásos megkeresés

6.3. Szakmai kapcsolatok

- Az intézmény vezetése és pedagógusai az egyházkerület területén működő református iskolákkal szoros szakmai kapcsolatot ápol (tanulmányi versenyek, nyílt napok, beiskolázási látogatások),
- kiemelt kapcsolatot ápolunk a Református Pedagógiai Intézettel,
- felsőoktatási intézményekkel szoros együttműködés (Debreceni Egyetem, Miskolci Egyetem, KRE ,stb.).

- Microsoft nemzetközi digitális mintaiskolájaként működünk,
- tagja vagyunk a Keresztyén Iskolák Nemzetközi Szövetségének (ACSI)
- Együttműködünk a Miskolci Egyetemmel, a Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Pedagógiai Karával

7. Az intézmény belső ellenőrzési rendje

Az intézményi belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (jogsabályokban, az intézmény pedagógiai programjában és az egyéb belső szabályzataiban előírt) működését,
- elősegítse az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- elősegítse az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését,
- az intézményvezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről,
- feltárja és jelezze az intézményvezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje:

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

- igazgató
- intézményegység vezető és helyettesek
- munkaközösség-vezetők

Az ellenőrzés módszerei:

- a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- a tanulói munkák vizsgálata, - az írásos dokumentumok vizsgálata,
- írásbeli és szóbeli beszámoltatás.

Az ellenőrzés tapasztalatait egyénileg a pedagógusokkal szükséges megbeszélni, az általános tapasztalatokat pedig tantestületi értekezleteken kell összegezni.

Az intézményvezetés ellenőrzési feladatai

Az igazgató ellenőrzi:

- nevelőtestület egyes tagjainak munkáját,
- a kollégák pontosságát, fegyelmét, felelősségérzetét, a munka hatékonyságát,
- az intézmény működésével, gazdálkodásával, kapcsolattartásával összefüggő tevékenységet,

- az intézményi tűz- és munkavédelmi előírások betartását,
- az iskolatitkárok munkáját,
- az oktatás technikai feltételrendszerét,
- a rendszergazda munkáját,
- a szakmai és gazdasági pályázatok elkészítését,
- a tanulói nyilvántartást,
- a Diákpresbitérium tevékenységét,
- a szülői értekezleteket, fogadó órákat,
- az érettségi vizsgákat.

A helyettesek illetékességi területükön ellenőrzik:

- a tanítási órákon/foglalkozásokon folyó oktató-nevelő munkát,
- az illetékességi körébe tartozó tanórán kívüli foglalkozásokat,
- a munkatervi feladatok végrehajtását,
- az osztályfőnökök/nevelőtanárok munkáját,
- a szakmai munkaközösség-vezetők munkáját, - a szaktanárok szakmai munkáját,
- a szülői értekezleteket, fogadó órákat.

Munkaközösség-vezetők ellenőrzik:

- a pedagógiai munkát, a szaktanárok oktató-nevelő munkáját,
- a munkaközösségek által kidolgozott feladatok elvégzésének rendjét és módszereit,
- az egységes követelményrendszer és értékelés kialakítását,
- a tanórán kívüli tevékenységeket.

Osztályfőnökök ellenőrzik:

- az osztály tanulóinak munkáját, tanulmányi előmenetelüket,
- az osztályfelelősök (diákpresbiterek) munkáját,
- az osztályban tanító pedagógusok adminisztrációs munkáját.

8. Egyéb fontos területek

-

9. Mellékletek

A 2026/2027. tanév eseménynaptára

Netfit felmérés beosztása