



**A Lévy József Református Gimnázium
Tóth Pál Diákotthonának**

HÁZIRENDJE

Miskolc, 2024

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
1.1. Preambulum.....	4
1.2. A házirend célja, feladata	4
1.3. A Házirend jogi alapja, hatálya és nyilvánossága	5
1.3.1. Házirend elkészítését meghatározó szabályok, szakmai dokumentumok... 5	
1.3.2. A Házirend személyi hatálya	5
1.3.3. A Házirend területi hatálya	5
1.3.4. A Házirend időbeli hatálya	5
1.3.5. A Házirend nyilvánossága	5
1.4. A diákotthon helye az intézmény szervezetében	5
2. A működés rendje	6
2.1. A diákotthon munkarendje	6
2.2. A kollégiumi foglalkozások rendje	6
2.2.1. Kötelező foglalkozások	6
2.2.2. Kötelezően választható	7
2.2.3. Szabadidős tevékenységek	7
2.3. A diákotthon napirendje	7
2.4. A diákotthoni tanulás rendje	8
2.5. A diákotthoni helyiségek és területek használati rendje. A diákotthon berendezési, felszerelési tárgyainak használati rendje	8
2.5.1. Általános szabályok	9
2.5.2. Lakószobák	9
2.5.3. Tanulószobák	10
2.5.4. Teakonyha	10
2.5.5. Vizesblokkok	10
2.5.6. Közösségi terek	10
2.5.7. Ebédlő	10
2.5.8. Betegszoba.....	11
2.5.9. Folyosók, lépcsők és előterek	11
2.5.10. Belső udvarok	11
2.5.11. Földszinti nevelőtanári szoba	11
3. A tanulókkal összefüggő szabályok	11
3.1. A diákotthon biztonságos működésével kapcsolatos szabályok	11
3.2. A diákotthoni tagsági viszony keletkezése, időbeli hatálya és megszűnése	12
3.2.1. Diákotthoni tagsági viszony keletkezése	12
3.2.2. Diákotthoni tagsági viszony időbeli hatálya	12
3.2.3. A diákotthoni tagsági viszony megszűnik	12
3.3. A diákotthoni beköltözés és kiköltözés, a benntartózkodás, a hazautazás, valamint a rendes és rendkívüli eltávozás, kimenők rendje	13
3.4. A diákotthoni egészségügyi ellátás és diákotthoni felügyelet rendje	15
3.5. A diákotthon közösségei	16
3.6. A diákotthonon belüli és kívüli magatartás elvárt rendje	17
3.7. Saját és intézményi eszközök használati rendje a diákotthonban.....	18
3.7.1 Saját tulajdonú eszközök és felszerelések behozatala és használati rendje.18	
3.7.2 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz szilenciumi és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	19
3.8. A térítési-díj kötelezettség és a térítési díj befizetésének rendje	20

3.9. A szociális támogatások megállapításának rendje	20
4. A diákok jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és rendje	20
4.1. A jutalmazás rendje	20
4.2. A fegyelmezés rendje	20
4.3. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	22
5. A tanulók jogai és kötelességei	23
5.1. A tanulók jogai	23
5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	22
5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	23
5.2. A tanulók kötelességei	24
5.3. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	24
6. Egészségvédelmi- és baleset megelőzési előírások	24
7. A diákotthoni Házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok	25
8. Mellékletek	26
A diákotthonba történő jelentkezés és felvétel menete; Diákotthoni jelentkezési lap és kérelem, lelkipásztori jellemzés (nyomtatvány).....	26
Tűz-és balesetvédelmi oktatás.....	30
Adatlap	32
Felelősségvállalási nyilatkozat	34
9. Függelékek	36
1. A beléptetési rendszer működésének rendje	36
2. Pótkártya használat	37
3. Konditerem, tornaterem használata	

1. Bevezetés

1.1. Preambulum

A keresztyén nevelés alapját a Mt. 28,18-20. verse fogalmazza meg: „*Jézus hozzájuk lépett, és így szólt: Nekem adatott minden hatalom mennyen és földön. Menjétek el tehát, tegyetek tanítványokká minden népet, megkeresztelve őket az Atyának, a Fiúnak és a Szentléleknek nevében, tanítva őket, hogy megtartsák mindazt, amit én parancsoltam nektek; és íme, én veletek vagyok minden napon a világ végeztéig.*”

A diákotthon a keresztyén nevelés harmadik pilléréhez, az iskolához tartozik. A másik kettő a család és a gyülekezet. E három pillér nem veheti át egymás feladatait, az iskola csak a családdal és a gyülekezettel együtt működhet eredményesen. A diákotthon a család meghosszabbított karja, kapcsolódik a szülők keresztteléskor tett fogadalmához, mely szerint hitre nevelik gyermeküket.

Pedagógusai birtokában vannak mindazon pedagógiai és tantárgyi tudásnak és tapasztalatnak, melynek segítségével eredményesen nevelhetik és taníthatják diákjainkat, odafigyelnek személyiségük átfogó fejlesztésére, a bennük rejlő lehetőségek felismerésére. A diákotthon a Magyarországi Református Egyház iskolái küldetésnyilatkozatának, Etikai Kódexének megfelelően részt vállal abban, hogy diákjaiból öntudatos magyar református embereket neveljen, azaz olyan magyar reformátusokat, akik

- ♣ tudják, hogy Kiben és miért hisznek,
- ♣ képesek önállóan, logikusan gondolkodni, cselekedni,
- ♣ Törekszenek:
 - önmaguk és környezetük megismerésére, megóvására,
 - jellemük, erkölcsi ítélőképességük és ízlésük fejlesztésével a jó és a rossz, az igaz és a hamis, a szép és a rút egyre biztosabb megkülönböztetésére,
 - a valódi értékek felismerésére és tiszteletére
 - alapos ismeretek megszerzésére a különböző tudományterületeken és művészetekben,
 - testi-lelki-szellemi harmóniában történő életvitelre,
 - embertársaik segítségére,
 - a hit ajándékának elfogadásához szükséges ismeretek, élmények, tapasztalatok megszerzésére,
 - felelős helytállásra az élet minden területén.

Mindezen célok, értékek elérésének zálogai a nevelőtestületünk felkészült, motivált és tapasztalt pedagógusai, akik diákjaink személyiségének fejlesztéséhez hatékony tanuló-megismerési technikákat, adaptív nevelési-oktatási gyakorlatokat alkalmaznak az egyéni bánásmód, az egyéni fejlesztés módszerének tudatos integrálásával. Különös figyelmet fordítanak a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, esetleg beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók sikeres segítésére, integrálására.

1.2. A házirend célja, feladata

A Tóth Pál Diákotthon Házirendje, a Nevelési Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal; a Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon alapidokumentumaival összhangban és a fenntartó általi iránymutatással együtt meghatározza a diákotthon belső rendjét, működését. A jogszabályokra épülő házirendünk, a diákotthon önálló, belső jogforrása.

1.3. A Házirend jogi alapja, hatálya és nyilvánossága

1.3.1. Házirend elkészítését meghatározó szabályok, szakmai dokumentumok

A házirend érvényes jogszabályi hátterét a 20/2012.EMMI rendelet és a 2011. évi CXC törvény (Nkt) adja. Jogszabályváltozás esetén, a diákotthon működésének változása, a Házirendet módosítani kell.

1.3.2. A Házirend személyi hatálya

A Házirend érvényes a diákotthonnal jogviszonyban álló diákokra, a tanárookra, a diákotthon valamennyi dolgozójára, ezért az újonnan beköltöző diákok esetében az intézményi Küldetésnyilatkozat aláírásával mind a szülő, mind a diák elfogadja a közösségi élet alapelveit és ezt nyilatkozatukkal meg is erősítik.

1.3.3. A Házirend területi hatálya

A Házirend szabályai érvényesek a diákotthon teljes területén, valamint a diákotthon által szervezett, épületen kívüli eseményeken, foglalkozásokon – minden olyan helyszínen és rendezvényen, melyen a tanulók a diákotthon képviselőjében vesznek részt. A házirend hatálya kiterjed a lakhatás ideje alatt a diákotthonon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartásra is.

1.3.4. A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a diákok, tanárok és az intézmény más dolgozói számára a diákotthonba való belépéssel, valamint ezen dokumentum tudomásul vételével lép hatályba és addig érvényes marad, amíg a tanuló, tanár és dolgozó jogviszonya fennáll.

1.3.5. A Házirend nyilvánossága

A Házirend jelen formájában elérhető és szabadon megtekinthető a diákotthon tanári szobájában, illetve az intézmény internetes honlapján (www.levay.tirek.hu). A házirendet a csoportvezető nevelőtanár a tanév elő csoportfoglalkozás alkalmával ismerteti és értelmezi a tanulócsoporthal.

1.4. A diákotthon helye az intézmény szervezetében

A Lévy József Református Gimnázium Tóth Pál nevét viselő diákotthona az intézmény szervezeti részeként a Nemzeti Köznevelési törvény, a Református Közoktatási Törvény, valamint az intézményalapító okirata által meghatározott előírásainak megfelelően diákotthoni ellátással és neveléssel összefüggő tevékenységet végez.

2. A működés rendje

2.1. A diákotthon ügyeleti rendje

A diákotthonban ügyeleti rendszer működik. Felnőtt portai szolgálat hétköznap 06⁰⁰-22⁰⁰-ig. Hétfvégén a portai szolgálat szükség szerint folyamatosan üzemel, időnként a diákotthonba való bejutás a gimnázium felől lehetséges. Tanítási szünetek idején alkalmanként zárva tart a diákotthon.

A kártyás beléptető rendszer működése és a pótkártya használat rendje az **1. és 2. számú függelékben** található.

2.2. A kollégiumi foglalkozások rendje

2.2.1. Kötelező foglalkozások:

- szilenciumok
- csoportmegbeszélés, csoportáhítat
- tematikus foglalkozások
- diákotthoni rendezvények

A közösségi szinten megtartott rendezvényeken és a diákotthonon kívüli rendezvényeken a diákotthon-vezető által elrendelt öltözetben kell megjelenni - Minden diákotthonos tanuló megfelelő munkamegosztás szerint köteles részt venni a foglalkozások, programok nevelőtanár irányítása melletti előkészítésében, lebonyolításában. A kötelező foglalkozásokról való igazolatlan távollét következményekkel jár, az érintett diák bevonható a fegyelmezési rendbe.

2.2.2. Kötelezően választandó foglalkozások:

- a diákotthoni munkatervben meghatározott szakkörök

2.2.3. Szabadidős tevékenységek:

- sportfoglalkozások
- áhítatok

2.3. A diákotthon napirendje

- 06.15 Ébresztő (zene bekapcsolása)
- 06.30 Ébresztés szobánként
- 06.30 - 07.30 Reggeli
Tisztálkodás, rend kialakítása, takarítás.
Betegség, rosszullét esetén jelentkezés az ügyeletes nevelőtanárnál, aki az orvoshoz, védőnőhöz irányítja a tanulót.
- 08.15-ig A később kezdők (akiknek csak 2., vagy 3. órával kezdődik a tanítás) is megreggeliznek, rendezik a szobát.
Az orvosi rendelőből visszaérkezők a diákotthoni ügyeletes nevelőtanárnak átadják a betegjelentő lapot.
- 09.00-ig Nevelőtanári ügyelet, szobák tisztaságának ellenőrzése és pontozása.

Tanítási időben, a diákotthonban csak engedéllyel szabad tartózkodni.

- 12.00 - 15.30 Ebéd
- 16.30-ig Szabad kimenő
- 16.45 - 17.30 1. szilencium
- 17.45 - 18.30 2. Szilencium
- 18.00 - 19.00 Vacsora
- 18.30 - 19.15 Csoportmegbeszélések / tematikus foglalkozások
- 18.45 - 19.15 3. szilencium
- 19.30 - 21.00 Szakkörök, sport, szabadidős elfoglaltságok.
- 20.30 - 21.00 Esti áhítat.
- 21.15-től Mindenki a saját neme szerinti épületrészben tartózkodik.
- 21.15 – 21.45 Készülődés a lefekvéshez, tisztálkodás.
- 21.45-től Mindenki a saját szobájában tartózkodik.
- 22.00 Lámpaoltás a szobákban

2.4. A diákotthoni tanulás rendje

A diákotthonban a tanuló a napirendben meghatározott időben köteles tanulással, iskolai órákra való készüléssel foglalkozni.

- A tanulás helyei:
 - tanulószoba (gimnáziumi tanterem)
 - lakószoba
 - közösségi helyek
- A kötelező tanulási idő alatt a szilenciumra kijelölt termekben a folyamatos tanári felügyelet biztosított.
- A szilenciumok ideje alatt a diákotthon minden helyiségében csendnek kell lenni.
- A tanulószobákban enni, a tanulást beszéddel, vagy más módon zavarni nem szabad.
- A kötelező tanulási idő alól a nevelőtanár indokolt esetben felmentést adhat.
- Az egyéni tanulás idejét igény szerint meg lehet hosszabbítani.
- Az egyéni tanulás helyét és rendjét a csoportvezető nevelőtanár osztja be a tanulmányi eredmény figyelembevételével:
 - szilenciumra kötelezett tanuló
 - szilencium alól részben mentesített, önállóan tanuló diák (szobájában tanulhat)
 - szilencium alól mentesített, önállóan tanuló diák (szobájában tanulhat)
- A szilenciumról való távolmaradás módjai és igazolása:
 - állandó rendszeres elfoglaltság (kimenőben igazolva szülő és nevelőtanár aláírásával).
 - rendkívüli távollét nevelőtanári engedéllyel a kimenőbe rögzítve.
- Indokolt esetben lámpaoltás után a tanuló 23 óráig tanulhat az arra kijelölt helyiségben, a nem megfelelő viselkedés esetén az ügyeletes nevelőtanár ezt felülbíráhatja.

Minden tanulónak jelen kell lennie a csoportvezető nevelőtanár által elrendelt csoportmegbeszélésen, létszámellenőrzésen.

A nevelőtanárok munkájuk során rendszeresen ellenőrzik és értékelik diákjaik tanulmányi munkáját, magatartási szokásait, személyiségfejlődésükben elért eredményeit, hogy visszajelzéseikkel is támogassák előrehaladásukat, önértékelésüket, kiteljesedésüket.

2.5. A diákotthoni helyiségek és területek használati rendje

A diákotthon berendezési, felszerelési tárgyainak használati rendje

2.5.1. Általános szabályok

A tanulók az alábbi helyiségeket és területeket használhatják:

- lakószobák
- tanulószobák
- vizesblokkok, teakonyhák
- folyosó

A tanulók az alábbi helyiségeket és területeket időszakosan használhatják:

- imaterem
- TV szoba
- ebédlő
- betegszobák

Korlátozottan használhatók a belső udvarok és erkélyek (évszak jellegű időjárás függvényében).

Tilos az alábbi helyiségekben tartózkodni:

- kazánház
- pince, padlás
- porta (kivéve telefonhívás esetén)
- személyzeti mosókonyha
- konyha egész területe
- dolgozói öltözők
- raktárak
- gondnoki szoba
- vendégszobák

A helyiségek használatánál a Tűz- és balesetvédelmi előírások betartása kötelező! A tanulók kötelesek a diákotthon helyiségeit rendeltetésszerűen, felelősen, az energia- és egyéb takarékosági szempontok szerint használni.

A diákotthon lakóterében a diákotthon lakói tartózkodhatnak. Nem diákotthon lakók diákotthon-vezetői jóváhagyással, vagy pedagógus által vezetett tevékenység révén léphetnek be a diákotthon lakóterébe.

2.5.2. Lakószobák

A tanuló tevékenységeinek és pihenésének fő színtere. A szobákat távozáskor be kell zárni. A szobakulcsokat a portára kell leadni (reggel amikor a szobák pontozása történik, akkor a

szobakulcsot az ajtóban kell hagyni). Az elveszett kulcsokat (szoba- és szekrénykulcs) a tanulónak saját költségén kell pótolnia.

A személyes értéktárgyakért a diákonthon felelősséget nem vállal.

Elektromos háztartási- és szórakoztatási készüléket csak abban az esetben lehet behozni, ha működésük biztonságos, a diákonthon rendjét nem zavarja és használatukra írásban a szülők engedélyt kérnek, illetve a diákonthon-vezetőtől engedélyt kapnak. A folyosóról a hálósobákba áramot bevinni hosszabbítóval balesetveszélyes, ezért tilos.

A lakószobákat reggel a diákok kötelesek kitakarítani, a szobarendért a szobafőnök a felelős.

Lehetőség van arra, hogy a tanulók lakószobáikat a diákonthon-vezető, illetve a csoportvezető nevelőtanár egyetértésével ízlésesen, a református szellemiség jegyében dekorálják. A díszítések csak a falak rongálása nélkül helyezhetők el.

A lakószobákban a bútorok átrendezése csak engedéllyel lehet! Az ágyak védelmét biztosítják a diákonthoni plédok, takarózásra a diákok saját plédot és ágyneműhuzatot használjanak, melyek kéthetenkénti mosásáról a szülő gondoskodik.

A szobában való tanuláshoz íróasztalokat és székeket biztosítunk.

Balesetvédelmi okokból a lakószobák ablakából kihajolni, az ablakpárkányra ülni vagy arra felállni, valamint balesetet okozó tárgyat és élelmiszert a párkányra kirakni szigorúan tilos! Az ablakból tárgyakat kidobni tilos!

A szobavilágítás használata esetén a sötétítő függönyöket be kell húzni.

Az egészségügyi előírásoknak megfelelően a lakószobák szemetes edényeit cserélhető műanyag szemeteszsákkal kell kibélelni és azt naponta ki kell vinni. A nevelőtanárnak ellenőrzéskor a tanuló egészségét, testi és lelki épségét veszélyeztető eszközöket, használati tárgyakat joga van elvenni és hazautazáskor hazaküldeni.

A szobában, illetve berendezéseiben történt károkozásról a nevelőtanárt értesíteni kell, és jegyzőkönyvet kell felvenni. A károkozásról felvett jegyzőkönyv alapján az okozott kárt meg kell téríteni.

2.5.3. Tanulószobák

A tanulás rendjében írottak szerint használható (szilencium, csoportfoglalkozások, szabadidős tevékenységek, TV-, videó nézése). Indokolt esetben a nevelőtanár engedélyével és az éjszakai nevelőtanár jóváhagyásával 22:00 óra után is használhatják a diákok tanulásra.

2.5.4. Teakonyha

A tanulók csak rendeltetésszerű módon, (főzés, melegítés) a törvényi, valamint a Tűz- és balesetvédelmi előírásnak megfelelően – a diákonthon által biztosított felszereléssel – használhatják. Vasalókölcsonzás a portáról történik. **Használat után az elektromos berendezéseket feszültség-mentesíteni kell.**

2.5.5. Vizesblokkok

Az egészség és épség megóvása érdekében fokozott felelősséggel, higiénés alap és illemszabályokat betartva kell használni e helyiségeket (zuhanyzók és zuhanyfüggönyök előírászerű használata, WC lehúzása és tisztán hagyása, szemetesek használata, ajtók zárása és hasonlók).

2.5.6. Közösségi terek (imaterem, TV szoba):

- A TV szobában és az imateremben tartózkodni, illetve ott tevékenykedni csak nevelőtanár engedélyével vagy a felügyeletet ellátó nevelőtanár, illetve az ezzel megbízott diákpresbiter jelenlétében lehet.
- Fiúk és lányok együtt tartózkodásnak helye a napirend szerint.
- Igény szerinti iskolai és diákotthoni rendezvények helye;
- Érdeklődési körök, szakkörök és zenegyakorlás helye;
- Áhítatok helye.

2.5.7. Ebédlő

Reggel és este kizárólag a diákotthoni tanulók használhatják étkezésre, délben menzás étkeztetés is folyik.

Az étkezés befejeztével a tanulók kötelesek maguk után rendet hagyni, az eszközöket a mosogatóhoz visszavinni. Az étkezés ideje alatt a tanulóknak kulturált magatartást kell tanúsítaniuk. A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, bármilyen konyhai felszerelési tárgyat és élelmiszert onnan kivinni szigorúan tilos, kivétel rendezvények esetében engedéllyel.

2.5.8. Betegszoba

Iskolaorvos, iskolai védőnő, vagy diákotthoni ápoló által javasolt esetekben használható.

2.5.9. Folyosók, lépcsők és előterek

A kijelölt helyek a napirend szerinti időpontokban a koedukált együttlét színterei. A folyosói fotelek a pihenést, a közös tanulást szolgálják. A folyosókon található főkapcsoló – áramtalanító szekrényekhez a tanulók nem nyúlhatnak hozzá.

2.5.10. Belső udvarok

Az időjárástól és a tevékenységi formától függően, nevelőtanári ellenőrzéssel vehető igénybe.

2.5.11. Földszinti nevelőtanári szoba:

- zenés ébresztés helye, melyet az ügyeletes nevelőtanár végez a rádión keresztül;
- napközben nevelőtanári szoba (adminisztráció, ügyelet);

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. A diákotthon biztonságos működésével kapcsolatos szabályok

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló vagyontárgyaiban bekövetkezett károkért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az nevelőtanárának vagy a diákotthoni titkárnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett tárgyat zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

A diákotthoni rendezvényeket a tanulók nem zavarhatják meg infokommunikációs eszközök használatával.

Károkozás esetén a kártérítés mértékét a diákotthon-vezető a gondnokkal együtt határozza meg. A kártérítés mértéke a Ptk. szabályai szerint nem haladhatja meg: a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát, b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

3.2. A diákotthoni tagsági viszony keletkezése, időbeli hatálya és megszűnése

3.2.1. Diákotthoni tagsági viszony keletkezése

A diákotthonba történő jelentkezés és felvétel menetét a „**Felvételi eljárás**” (1.sz. melléklet) tartalmazza.

A felvetteknek a felvételtől szóló kiértékelésben megadott időpontban be kell iratkozniuk. A kollégiumi tagsági jogviszony a beiratkozással kezdődik, és egy évre szól.

3.2.2. Diákotthoni tagsági viszony időbeli hatálya

A diákotthoni tagsági viszony egy tanévre szól, azt minden évben – a szülői/gondviselői nyilatkozat aláírásával – újra kell kérni.

A kollégista az intézménybe való beköltözése napjától gyakorolhatja jogait.

A beköltözés után fényképpel ellátott diákotthoni ellenőrző könyvvel igazolja diákotthoni tagságát, illetve veheti igénybe az intézmény szolgáltatásait.

3.2.3. A diákotthoni tagsági viszony megszűnik:

- a) a 2011. évi CXC. törvény 52. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően, a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén;

b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével. A 2011. évi CXC. törvény 52. § (9) bekezdésében foglaltak szerint ezt nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét;

c) fizetési hátralék miatt– a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. A 2011. évi CXC. törvény 52. § (9) bekezdésében foglaltak szerint ezt nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét és abban a tekintetben, ha a tanuló hátrányos helyzetű;

d) ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon. Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor, akkor az intézkedés a gyámhatóság egyetértésével alkalmazható.

e) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján;

f) ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik;

g) amennyiben a külsős diák tanulmányi kötelezettségének nem tesz eleget (évismétlés);

3.3 A diákotthoni beköltözés és kiköltözés, a benntartózkodás, a hazautazás, valamint a rendes és rendkívüli eltávozás, kimenők rendje.

- A tanulók beköltözése a diákotthonba az intézmény által kiküldött „Tájékoztatóban”, illetve az intézmény honlapján megjelölt időpontban történik.
- A diákotthonba beköltözni csak érvényes (aznapi) szülői nyilatkozattal vagy egy hétnél nem régebbi orvosi igazolással lehet. A beköltözés után az első csoportfoglalkozáson a diákok **Tűz- és balesetvédelmi oktatásban** részesülnek, amit aláírásukkal ismernek el. **(2.sz. melléklet)**
- A szülő a tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített **„Adatlap” (3.sz. melléklet)** formanyomtatványon közli, valamint jelzi a tanulóval kapcsolatos egyéni, esetleges egészségügyi problémákat (öröklött vagy szerzett betegség, pl. asztma, allergia, stb.). A Lévyba felvett új tanulók adatlapját a szülők a gimnáziumi beiratkozás során töltik ki. Az adatokat a diákotthon bizalmasan kezeli és az Adatvédelmi Törvénynek megfelelően használja fel.
- A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán jelezni kell (pl. lakcímváltozás, eltartott családtagok számában bekövetkezett változás, iskolaváltás, stb.). A lakószobába történő beköltözés alkalmával a berendezések (ágy, asztal, szekrény), használati tárgyak (ágynemű, szárító, egyebek) átvételét **„Felelősségvállalási nyilatkozat”**-on aláírással kell igazolni. **(4. sz. melléklet)**
- A diákotthonba beköltözött új tanulók ideiglenes lakcímváltozását a Diákotthon köteles a Kormányablaknál bejelenteni, számukra új lakcímkártyát készíttetni. Az öt éve itt tartózkodó diákok lakcímkártyáját szintén érvényesíttetni kell.

- A tanulók beköltözés után fényképpel és a megfelelő adatok kitöltésével ellátott diákotthoni kimenő füzzel igazolják diákotthoni tagságukat.
- A diákotthon végzős tanulói ballagásuk után nevelőtanári egyeztetéssel tartózkodnak a diákotthonban, az érettségi bizonyítvány kézbevitelének napján történik meg a végleges kiköltözése. A ballagás után szülői kérésre a szóbeli érettségi vizsga előtt is kiköltözhet, a jogviszony a nyilatkozatban megjelölt napon szűnik meg.
- A diákotthoni kiköltözés általános rendje szerint a tanulók az utolsó tanítási napon költöznek ki. Egyéb esetben a kiköltözést – pl. évközben – az intézmény főigazgatójának benyújtott, indoklással ellátott kérelemben kell kérvényezni.
- A be- és kiköltözés alkalmával a közvetlen hozzátartozóknak (szülő, nagyszülő, testvér) lehetősége van a tanuló lakószobájába bemenni, hogy a kollégista be- és kiköltözését segítse.
- A tanuló joga, hogy a tanítási hét befejezésével - a szülők által meghatározott rendszerességgel – hazautazzon (kivétel a közösségi hétvégék eseményei). Lehetőség van a hét végére külön vezetői engedéllyel a diákotthonban maradni (kivéve a tanév rendjében meghatározott tanítási szünetek és ünnepek).
- A vasárnap 20:00-ig kötelező visszaérkezni. A beérkezés időpontját a diák a portán lévő érkezési íven aláírásával igazolja.
- A vasárnapi létszámenőrzés időpontja: 20:00 – 20:45-ig tart, melyen köteles minden tanuló időben megjelenni. Amennyiben a tanuló valamilyen okból nem tud időben visszaérkezni a diákotthonba, a szülő vagy a gondviselő a visszaérkezés napján 20 óráig telefonon köteles értesíteni a csoportvezető nevelőtanárt (vagy az ügyeletes nevelőt). A távolmaradás okát minden esetben indokolni kell. Az indokoltan később érkező tanulóknak jelentkezniük kell az ügyeletes nevelőtanárnál. Az engedélyezett hétfői visszaérkezőknek jelentkezniük kell a portán és beérkezésüket aláírásukkal igazolják.
- Ha a tanuló a diákotthonban tölti a hétvégét, az alábbi szabályok érvényesek:
 - köteles jelezni szándékát szerda estig;
 - a hétfői napirendet be kell tartani;
 - a diákotthon biztosítja a tanuló felügyeletét
 - étkezéséről magának kell gondoskodni
- A hazautazást hét közben - tanítási időben - a csoportvezető nevelőtanár engedélyezheti
 - a szülő **előzetes** (írásbeli vagy telefonos) kérése alapján,
 - betegség esetén orvosi javaslatra,
 - hivatalos iskolai elfoglaltság miatt
 - A hazautazás engedélyezését a fényképpel ellátott kimenőfüzetbe kell bevezetni.
- A rendkívüli hazautazás engedélyezését a tanuló köteles a portán is bemutatni.
- Az iskola (diákotthon) székhelyének egyéb okokból történő elhagyását szintén a csoportvezető nevelőtanár engedélyezi.
- A hétfői hazautazásnak minősülő eltávozást a diákotthon a következő esetekben tilthatja meg:
 - közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,

- közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás, stb.),
- rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás).
- A hazautazás tiltását, ill. korlátozását az főigazgató rendelheti el, erről a tanuló szüleit vagy gondviselőjét értesíteni kell.
- A diákotthon tanulói napközben 16 óra 30 percig a városon belül a diákotthont engedély nélkül elhagyhatják (szabad kimenő). Ezt a kimenőfüzetbe történő bejegyzés nélkül tehetik meg. Ezen idő alatt a tanulókért a szülők vállalnak jogi felelősséget.
- A diákotthon lakói szobafőnöki, illetve diákpresbitériumi tisztségük alapján 17 óra 30 percig kimenőkedvezmény felhasználására jogosultak a városon belül. *Formája:* A kimenő füzet 1. oldalán a fénykép mellett szobafelelős, diákpresbiter (szf, dp) rövidítés van feltüntetve, melyet a kimenő igénybevételekor a portán be kell mutatni. Tanulmányi eredmény alapján szinten lehet állandó kimenő a tanév aktuális rendje szerint főigazgatói határozat alapján.
- Indokolt esetben a tanuló rendkívüli kimenőt kaphat 22 óráig a tanulmányival kapcsolatos elfoglaltság esetén csoportvezető nevelőtanártól, egyéb esetekben a diákotthon-vezető jóváhagyásával. A rendkívüli kimenőt a tanuló kimenőfüzetébe kell bejegyezni, csoportvezetői aláírással ellátva.
- A tanuló állandó elfoglaltságait (edzés, különóra, zeneiskola, stb.) a kimenőfüzet megfelelő rovatába a szülő vagy a gondviselő írja be aláírással ellátva. Az engedélyezés a csoportvezető nevelőtanár joga.
- A rendkívüli kimenőről visszaérkező tanulók szobatársaik nyugalma nem zavarhatják.

3.4 A diákotthoni egészségügyi ellátás és diákotthoni felügyelet rendje

A kollégista tanuló joga, hogy az intézményben rendszeres egészségügyi ellátásban és felügyeletben részesüljön. (20/2012 EMMI rendelet)

A diákok egészséges életmódra nevelése komplexen és tematikusan is meg kell, hogy jelenjen a diákotthoni foglalkozásokon, diákotthoni rendezvényeken és a mindennapi életben.

- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető nevelőtanárnak, felnőttnek.
- Az a tanuló, aki betegnek érzi magát vagy balesetet szenved, köteles a csoportvezető, ill. az ügyeletes nevelőtanárnál jelentkezni, aki a tanulót az orvoshoz vagy a védőnőhöz irányítja.
- A beteg tanuló köteles az iskolaorvosi rendelésen megjelenni, az orvos előírásait, a betegszobai tartózkodás szabályait betartani.
 - o A rendelés időpontja az orvosi szobánál és a diákotthoni nevelőtanáriban az adott tanév rendjének megfelelően kifüggesztve található.
- Tanítási napokon védőnői ügyelet van az orvosi szobában. Rosszullét vagy baleset esetén őt kell keresni, ő intézkedik az orvosi ellátásról.
- A tanulónak, ha visszaérkezik a rendelésről, tájékoztatnia kell nevelőtanárát vagy az ügyeletes nevelőt az orvosi előírásokról.
- A tanulónak az orvoshoz menet és jövet jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőnek vagy a portán.

- Ha a beteg tanuló szülője, közvetlen hozzátartozója el tud a diákért jönni, ő is viheti az otthoni háziorvoshoz- nevelővel való egyeztetés után.
- A tanuló kötelessége, hogy a felírt gyógyszerekről tájékoztassa nevelőtanárát. A tanulók egymást nem gyógyszerezhetnek!
- Nevelőtanári ellenőrzés során a tanuló köteles a magánál tartott gyógyszereket bemutatni.
- Ha a vizsgálaton megjelent tanulót az orvos iskolaképesnek találja, akkor a tanuló jelezze ezt az ügyeletes nevelőtanárnak, és után köteles iskolába menni.
- Ha az orvos hazautazást javasol, a tanulónak gyógyulásáig haza kell mennie - de csak szülői engedéllyel -, a nevelővel való egyeztetés után.
- Szakorvosi vizsgálaton, illetve egyéb orvosi kezelésen való részvételt a tanuló jelezze a nevelőtanárának és tanítási időn kívül kérjen kimenőt. A vizsgálat eredményét jelezni szükséges a védőnőnek és a diákotthoni ápolónak is.
- Az otthon jelentkező betegség vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselője köteles értesíteni a diákotthont a hiányzás előrelátható időtartamáról.
- A szülő köteles tájékoztatni a nevelőtanárt és a kollégiumi ápolót arról, ha gyermekének speciális betegsége van, és rendszeresen gyógyszert szed.
- A tanuló köteles felelősen viselkedni a betegségek megelőzése érdekében (személyes higiénia, időjárásnak megfelelő öltözködés, ételmiszerfogyasztási és tárolási szabályok betartása).
- Minden tanuló köteles a TAJ kártyáját magánál tartani.

3.5 A diákotthon közösségei

A diákotthon a tanulók csoportokban való elhelyezésével alkalmat teremt – a csoportvezető nevelőtanárok irányításával és segítségével – olyan pedagógiai helyzetek megélésére, melyek során a csoporttagok egymás iránti elkötelezettsége nő, nyitottá válnak a diákotthon szűkebb és tágabb közösségeiben való aktív részvételre, a keresztény, a nemzeti, és az egyetemes emberi értékek elfogadására, a személyiség fejlesztésére.

- A diákotthonban lakó tanulók szervezeti egysége a **tanulócsoport**. A diákotthoni csoportokba sorolás elsősorban pedagógiai szempontok alapján történik, de figyelembe vesszük a diákok kéréseit is. A kollégistáknak csoportváltási igényüket írásban kell jelezniük, amelyről a diákotthon-vezetője a csoportvezető nevelőtanárral és a szobafelelősökkel egyeztetve dönt.

A tanulócsoportok vezetője a nevelőtanár, aki felelősen nevel és szervez, munkája során érvényre juttatja a házirendben előírtakat.

A részvételért a csoportvezető nevelő felelős. A csoportért a csoportvezető nevelő felelős, akinek munkáját választott diákpresbiter segíti.

A csoportvezető nevelők partneri együttműködést alakítanak ki a szülőkkel, a gimnáziumi tanár kollégákkal (osztályfőnökökkel), a kollégium és gimnázium egyéb munkatársaival, szakembereivel (pszichológussal, iskolalelkész, stb.), valamint más intézményekkel, segítő-támogató szervezetekkel a nevelő-oktató munkájuk mind hatékonyabbá tétele érdekében.

A kötelező foglalkozásokon, programokon kívül a tanulók bekapcsolódhatnak a rendszeresen és alkalmanként működő szakkörök, foglalkozások tevékenységébe.

Az ajánlott és működő szakkörökön kívül diákotthon-vezetői jóváhagyással új tevékenységi köröket is kezdeményezhetnek a diákok, legalább öt fővel, figyelembe véve a diákotthon személyi-tárgyi feltételeit.

A tanulónak joga az iskolán kívüli szakköri tevékenységben, egyesületi életben részt venni. Ehhez azonban szükséges a gondviselő írásbeli hozzájárulása és a szakkör/egyesület vezetőjének ellenjegyzése. Az iskolán kívüli művelődés, önképzés azonban nem mehet a tanulás rovására.

- A **szobaközösség** tagjai felelősek a szoba rendjéért és berendezéseiért. A lakószobákat a házirendnek és a felelősségvállalási nyilatkozatnak megfelelően használhatják a kollégisták. Fennálló konfliktus megoldásaként, nevelési eszközként kaphatja, vagy a diák kérheti a másik szobába való áthelyezést. A szobaközösség közösségi programokat kezdeményezhet, a házirendnek és a küldetésnyilatkozat szellemének megfelelően.
- A **diákpresbitérium** a diákönkormányzat diákotthoni megfelelője. A diákotthoni presbitérium diákvezetőségi és diák érdekképviselői testület és fórum, melynek ülésein a presbiterek véleményt nyilváníthatnak a tanulókat érintő ügyekben és a diákotthon életével kapcsolatosan javaslatokat is tehetnek.

3.6 A diákotthonon belüli és kívüli magatartás elvárt rendje

A tanuló köteles megismerni és betartani a diákotthon szabályzatait és előírásait (házirend, napirend, működési szabályzatok).

A diákotthoni közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutnia az általános erkölcsnek és keresztyén értékrendnek: a szeretetnek, tiszteletnek, mértéktartásnak, a példamutatásnak, a türelemnek, a segítségnyújtásnak.

A tanulók legyenek udvariasak, előzékenyek, köszönjenek előre a felnőtteknek, idősebb társaiknak. Elfogadott köszönésünk: „Áldás, békesség!”

Tilos a tettegesség, a durvaság és ennek minden szóbeli formája: a nemtelen, trágár beszéd, a megbotránkoztatás, és minden olyan megnyilvánulás, amely a közösség tagjait zavarja vagy megsérti.

Minden tanuló védelmezze, segítse a gyengébbeket, a rászorulókat és őket emberi méltóságukban meg ne sértse.

A tanuló lakhatáshoz való jogának gyakorlása nem sértheti, és nem korlátozhatja társai tanuláshoz való jogának és zavartalan pihenésének gyakorlását (kerüljék a hangos zenehallgatást, kiabálást, egyéb zajkeltést, a féktelen, balesetveszélyes magatartást).

Tilos az épületen belül és környezetében a balesetre, rongálásra okot és lehetőséget adó magatartás.

A tanulók kötelesek az évelejen baleset - és tűzvédelmi oktatáson részt venni, a megismert szabályok tudomásul vételét aláírásukkal igazolni és azokat betartani, illetve betartatni.

Minden tanuló kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, a berendezések, felszerelési és használati tárgyak fokozott védelme, rongálásának megakadályozása.

Minden diákunktól elvárjuk a takarékos, környezettudatos szemlélettel való élést.

A sérülést, rongálást, illetve azok körülményeit a diáknak azonnal jelentenie kell az ügyeletes tanár(ok)nak. Jegyzőkönyv felvétele után az elkövetőnek az okozott kárt teljes mértékben meg kell térítenie.

A tanulók öltözete legyen mindig tiszta, rendezett, ízléses és kulturált. Hiányos öltözetben (fedetlen alsó-, felsőtesttel) tilos megjelenni a koedukált tereken! A hajviselet legyen szélsőségektől mentes, ápolt. A fiúk számára a fülbevaló viselése nem megengedett. Tilos a tanulók számára a szem, a száj, a haj erős festése, kirívó színes körömlakk használata, illetve a testékszerek, a tetoválás, valamint feltűnő, drága ékszerek viselése, hordása.

A tanuló szabadidő - eltöltésének tartalma, intézményen belüli és kívüli elfoglaltságának jellege legyen összhangban életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal, és abban fogadja el csoportvezető tanára ajánlásait, útmutatásait.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során a tanulótól elvárt a Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon értékrendjének megfelelő viselkedés.

Dohányterméket, szeszesitalt, energiatalt a diákotthon területére behozni, tárolni, terjeszteni és fogyasztani szigorúan tilos! Ugyanezen jogszabályok érvényesek a diákotthon és a gimnázium közvetlen környékére, és más helyen tartott diákotthoni rendezvényekre is. Szeszesital hatása alatt a diákotthonba bejönni súlyos fegyelemsértésnek minősül és büntetendő. Az intézmény nevelési gyakorlatából fakadóan, indokolt esetben az intézmény pedagógusa a kollégiumi jogviszonyban álló tanulót alkohol teszt alá vetheti.

Kábítószernek, drognak minősülő mindennemű egészségkárosító, tudatmódosító szer, anyag fogyasztása, birtoklása, terjesztése, reklámozása és a terjesztőikkel való kapcsolattartás szigorúan tilos!

Az előző két pontban nevesített jelenségek észlelését a tanuló köteles haladéktalanul jelenteni oktatóinak, nevelőinek!

Tilos minden pénzre, nyereségre, fogadásra történő játék gyakorlása, az abban való bármilyen részvétel!

Diákotthonunk koedukált jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendünket. Tilos a lányoknak a fiú kollégium, illetve a fiúknak a lány kollégium területére bemenni, illetve ott tartózkodni, kivéve, ha erre – előre egyeztetett és meghatározott módon – engedélyt kapnak ünnepek, egyéb rendezvények idején.

Minden kollégista csak a saját szobája kulcsát veheti fel a portán. A lakószoba kulcsát az ajtó külső zárjában kell tartani. A szobák ajtaját benntartózkodók esetén kívülről bezárni, illetve belülről bezárkózni tilos! A lakószobából való távozás esetén a szobát be kell zárni. A kulcsot a diákotthonból való távozáskor a portán le kell adni. Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében szabad. 21 óra 45 perctől minden tanuló köteles a lakószobájában tartózkodni és a diákotthon csendjét, nyugalomát megőrizni, másokat nem zavarni.

A lakószobákba a tantestület tagjai – pedagógiai, ellenőrzési és felügyeleti célból – jogosultak belépni. A diákotthon gondnoka, illetve az általa megbízott személyek (karbantartó, takarító személyzet) a lakószobákba bemehetnek üzemeltetési, hibaelhárítási, takarítási célból. A tanulók vendégeiket a földszinti előtérben fogadhatják az engedélyezett időpontokban.

A diákotthon által szervezett csoportos látogatások kísérőtanárok vezetésével történnek a diákotthonból való indulástól a visszaérkezésig. A csoportot engedély nélkül senki sem hagyhatja el. Ezeket a külsős rendezvényeken a kollégista tanuló a bentiekhez hasonló fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

A diákotthoni előírásokról, szabályokról, kérésekről, dicséretekről és elmarasztalásokról köteles a tanuló rendszeresen tájékoztatni szüleit/gondviselőjét.

A kimenőfüzetét köteles rendszeresen vezetni, használni, elvesztése esetén pótolni. Az állandó elfoglaltság és rendkívüli kimenő alkalmával a füzetet a portán le kell adnia.

A kimenő alatt tanúsított jog- és szabályellenes magatartásáért a tanuló elmarasztalható.

Rendkívüli, váratlan eseményt – amely zavarhatja a diákotthon rendjét és működését – a tanulónak haladéktalanul jeleznie kell a nevelőknek, felnőtt dolgozóknak.

3.7 Saját és intézményi eszközök használati rendje a diákotthonban

3.7.1 Saját tulajdonú eszközök és felszerelések behozatala és használati rendje

A diák a diákotthonba behozhatja a tanulmányaihoz szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzés szerinti – speciális eszközeinek behozatalát írásban kell engedélyeztetni a diákotthon-vezetővel.

Nem szabad behozni az intézménybe nagy értékű, a napi munkához nem szükséges tárgyakat, eszközöket (ékszerek, technikai eszközök, készpénz, stb.).

Tilos behozni a diákotthonba:

- robbanásveszélyes, gyúlékony anyagokat (petárda, egyes kémiai anyagok, gyertya, csillagszóró, benzin, hígító stb.)
- vágó- és szűrő eszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt
- állatot.

Előzetes engedéllyel behozható eszközök:

- fotó-optikai berendezések, kisméretű hordozható személyi számítógép (laptop),
- hajszárító, hajvasaló, hajsütővas, villanyborotva szobánként korlátozva.

Engedély nélkül behozható eszközök:

- egyes sportszerek (asztalitenisz-ütő, korcsolya, sakk-készlet, labdák stb.),
- elemmel működtethető rádió, zenelejátszó, mobiltelefon a házirendben meghatározott használati feltételekkel,
- szabadidős és tanulmányi tevékenységhez felhasználható vagy szükséges tárgyak, eszközök, pl. kampányhoz szükséges dolgok. A tanulók a behozott eszközökért maguk, illetve a szüleik tartoznak felelősséggel, ezek károsodásáért, pótlásáért a diákotthon nem vállal felelősséget.

A behozott eszközök használata nem zavarhatja a diákotthon életét, nyugalmát, a tanulási-nevelési tevékenységet.

A diákotthon nevelőtanárai korlátozhatják vagy megtilthatják a behozott eszköz használatát, amennyiben az zavarja a nyugalmat, a tanulást vagy balesetveszélyt okoz. Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:

- tűz- és balesetvédelmi szempontok,
- a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
- elhelyezési, tárolási nehézségek,
- a károkozás lehetőségének fennállása.

Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárhatja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja hazaszállítás céljából.

3.7.2 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz szilenciumi és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Az intézmény tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- A szilencium, foglalkozások időtartama alatt bluetooth hangszóró és a munkát zavaró játékok használata tilos.
- Amennyiben a diák mobiltelefonjával, ill. más infokommunikációs eszközzel megzavarja a kollégiumi foglalkozások rendjét, a diákotthon fegyelmezési rendjének megfelelő büntetésben részesül.
- Mobiltelefonnal vagy más eszközzel csak az érintettek hozzájárulásával készíthető kép és hangfelvétel.
- Az alapvető személyiségi jogokat, valamint intézményünk jó hírnevét sértő elektronikus kommunikáció következményt vonhat maga után.
- A diák saját eszközeiért a diákotthon felelősséget nem vállal.

3.8 Az étkezési térítési-díj kötelezettség és a térítési díj befizetésének rendje

A diákotthonban az étkezési díjat a rendeletben évente meghatározott normatíva alapján kell fizetni. Kedvezményes (50%-os) étkezést az alábbi esetekben tudunk biztosítani:

- három vagy több gyermekes család esetén,
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknél,
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után.

A támogatás igénybevételéhez szükséges a nyilatkozatok kitöltése és a megfelelő igazolások mellékelése, melyet a csoportvezető nevelőtanárnak kell leadni. A támogatás csak egy jogcímen vehető igénybe. Igénylése szeptember első hetében történik, az igazolásokat szeptember 3. hetéig, a felsőoktatásban résztvevő testvérek hallgatói jogviszony igazolását október 15-ig fogadjuk el.

Az étkezési díjakat az étkezési számlák átvételét követően kell kiegyenlíteni banki átutalással, vagy az iskola pénztárába történő befizetéssel. Betegség, vagy egyéb indokolt okból történő hiányzás bejelentése esetén az étkezést a csoportvezető nevelő vagy a reggeli ügyeletes nevelő, vagy a diák mondja le e-mailben (csatolva a nevelőjét) a menza ügyintézésen (vagy a felé). Az étkezési díj törlése - ha reggel 09 óráig megtörténik a lemondás - a lemondást követő naptól az étkezés újra igénylésének napjáig történhet.

3.9 A szociális támogatások megállapításának rendje

Az intézmény anyagi lehetőségei szerint a rászoruló tanulókat szociális támogatásban részesítheti. A szociális támogatás lehetőségét a tanév elején hirdetik meg a tanulóknak.

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről az iskola főigazgatója jogosult dönteni, aki a tanuló csoportvezető nevelője és a diákotthon-vezető véleményének kikérése után dönt.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,

- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 75 %-át,
- akinek a családjában hosszan tartó betegség vagy egyéb okok miatt a napi megélhetés veszélybe került,
- akinek magatartása és tanulmányi munkája kiemelkedő

A támogatások megítélését írásban kérvényezni kell.

4. A diákok jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és rendje

4.1. A jutalmazás rendje: A nevelőtestület a Szentírás alapelvei, az állami- és egyházi közoktatási törvény alapján a jó cselekedetekre biztatva jutalmazza a kiemelkedő teljesítményt nyújtó, közösségépítő tanulókat.

A dicséret fokozatai:

- nevelőtanári szóbeli
- nevelőtanári írásbeli
- diákotthon-vezetői írásbeli
- igazgatói írásbeli

Jutalmazható teljesítmények:

- *nevelőtanári írásbeli* - A csoportban kiemelkedő közösségi munkát végez, vagy több szóbeli dicsérete van
- *diákotthon-vezetői írásbeli* - A diákotthonban kiemelkedő közösségi munkát végez, vagy több írásbeli dicsérete van
- *igazgatói írásbeli* - Az intézmény hírnevét öregbíti, két diákotthon-vezetői írásbeli dicsérete van

A dicséretnek közösség előtti kihirdetése nevelő hatású és fontos. Az írásbeli dicséret fokozatról a diákotthoni kimenőfüzetben kell tájékoztatni a tanuló szüleit, gondviselőit, valamint be kell vezetni a diákotthoni csoportnaplóba is.

4.2. A fegyelmezés rendje: Azt a tanulót, aki megszegi a házirendet és egyben vét az intézmény által képviselt keresztyén erkölcsi alapelvek ellen, a házirend értelmében fegyelmi intézkedés alá kell vonni.

A fegyelmezés fokozatai:

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
- nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
- nevelőtanári írásbeli megrovás
- diákotthon-vezetői írásbeli megrovás
- igazgatói írásbeli megrovás

A fegyelmező intézkedések a szóbeli figyelmeztetést kivéve a kedvezmények megvonásával járnak. A különböző írásbeli fegyelmező fokozatoknál a rendkívüli kimenő rövidebb - hosszabb időre szóló megvonása jöhet szóba, valamint meghatározott plusz feladattal való megbízás.

Az írásbeli büntetési fokozatról a diákotthoni kimenőfüzetben kell tájékoztatni a tanuló szüleit, gondviselőit, valamint be kell vezetni a diákotthoni csoportnaplóba is.

Fegyelmi vétségnek minősülnek:

- **Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés:**
 - o A keresztyén erkölcsöt és az iskola nevelési célját sértő viselkedés, beszéd;
 - o kimenőről (3x), szilenciumról való kérés; szilenciumi fegyelmezetlenség (5x)
 - o hazautazás igazolásának elmulasztása (3x); nincs ilyen

- o nem megfelelő takarítás.
- **Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés vagy megrovás**
 - o A házirend ismételt, kismértékű megszegése vagy kimenőről, szilenciumról való jelentősebb késés; takarodó utáni rendsértés, szándékos rongálás, többszöri szóbeli figyelmeztetés.
- **Diákotthon-vezetői írásbeli megrovás**
 - o A házirend súlyos megsértése.
- **Igazgatói írásbeli megrovás**
 - o Emberi méltóság megsértése; tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata; dohányzás; tűz- és robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala; mindennemű fegyvernek minősülő eszköz, veszélyes tárgyak birtoklása; mások testi épségének, egészségének veszélyeztetése, megsértése.
 - o Alkohol és bármilyen, ún. tudatmódosító szer behozatala, használata; lopás; ismétlődő súlyos házirendsértés.

Súlyos fegyelmi vétség esetén a főigazgató fegyelmi eljárást rendelhet el, amit a Nemzeti Köznevelési Törvény rendelkezései szerint kell lefolytatni. Ennek eredménye az intézményből, diákotthonból való eltanácsolás is lehet. A Lévy József Református Gimnázium és Diákotthon szellemiségének és gyakorlatának megfelelően súlyos fegyelmi vétség esetén az utolsó lehetőség megadásával az intézmény Küldetésnyilatkozatának szülői és tanulói megerősítésére kerül sor.

A fegyelmi büntetés meghatározásánál körültekintően figyelembe kell venni a diák életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett fegyelemsértés mértékét, valamint alkalmazni kell a fokozatosság és arányosság keresztyéni, pedagógiai nevelési elveit.

A különböző szintű fegyelmi vétségek kivizsgálásakor, megbeszélésekor szükség szerint a diákotthoni nevelőtestület több tagja, a diákpresbitérium képviselője és a vétkes tanuló szobafelelőse vegyen részt.

4.3. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló a kollégium pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha a diákotthoni, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti a kollégium helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény főigazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító diák ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény főigazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló

megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti a diákotthoni közösség vagy csoportközösség működését, a kollégiumi nevelői munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, diákotthoni kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító diák elszigetelését, a diákotthoni közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk

5. A tanulók jogai és kötelességei

5.1. A tanulók jogai

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások a beköltözéstől illetik meg a tanulót.

A diákotthon minden lakója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek, közösségi helyeknek, lakószobáknak és felszereléseinek használatára kollégiumi tagsági viszonyának ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használatához az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonvédelmi előírásokat.

5.1.1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján (diákpresbiterek) – az iskola főigazgatójához, a diákotthon-vezetőhöz, a csoport-vezetőjükhöz, a diákpresbitérium képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások a diákotthonban különösen a következők lehetnek:

- o diákotthoni közgyűlés a teljes kollégium számára,
- o csoportmegbeszélések a kollégiumi csoport számára,
- o véleményező gyűjtőláda alkalmanként,
- o csoport presbitereken keresztül.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény, illetve a diákotthon vezetésével, nevelőkkel.

5.1.2. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban (telefonon) és a tájékoztató füzetben (kimenő füzetben), E-naplóban (KRÉTA) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzete a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás postai levélben, vagy elektronikus levélben történik.

A szülőket a kollégium életéről, az éves munkatervről, az aktuális tanév feladatairól a diákotthon-vezetője a tanév elején szóban, az intézmény honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja. A csoportvezető nevelőtanárok a tanévsorán kétszer megszervezett kollégiumi szülő értekezleten találkozhatnak a szülőkkel és általános, valamint személyre vonatkozó tájékoztatást tartanak.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az intézmény és a diákotthon vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek csoportvezetőjéhez, a diákotthon nevelőihez, a diákpresbitériumhoz fordulhatnak.

5.2. A tanulók kötelességei

A diákotthoni tanulók alapvető kötelessége a Diákotthoni Házirend előírásainak betartása. Az intézmény által elvárt tanulói viselkedési szabályok is a Házirendben megtalálhatók.

A tanuló köteles pedagógus felügyelete mellett részt venni a diákotthoni közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, a foglalkozások, rendezvények előkészítése.

5.3. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

A diákotthonban az alábbi tanulói felelősök működnek:

- csoportonként egy-egy csoport presbiter,
- lány-, és fiú oldalon egy-egy diákportás ügyeletesek.

A csoport presbiterek jelölése, választása, feladataik a Diákotthon Nevelési Programjában megtalálhatók. A diákportás ügyeleteseket a csoportvezető nevelőtanár osztja be hétfőtől csütörtökig úgy, hogy a csoport tagjai közül mindenki sorra kerüljön. A lány, és fiú csoportok egymást követik napi beosztással.

6. Egészségvédelmi- és baleset megelőzési előírások

- Elektromos eszközt engedély nélkül a diákotthon területére behozni és ott üzemeltetni TILOS! Minden észlelt meghibásodást jelezni kell az ügyeletes nevelőtanárnak.
- Minden diákotthonban lakó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi- és baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
- Minden tanuló köteles saját és mások testi épségére, egészségére vigyázni, betartani a munka- és tűzvédelmi előírásokat.
- Tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, melynek tudomásul vételét a tanulók aláírásukkal igazolják.

Minden kollégista kötelessége, hogy rendeltetésszerűen, - az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábízott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.

- **Baleset, rosszullet, illetve veszélyhelyzet esetén a tanuló azt azonnal köteles jelenteni az ügyeletes tanárnak, vagy az intézményben tartózkodó más felnőtt dolgozónak.**
- Ha egy tanulót baleset ér jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.
- Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl. a lakószobákban főző-, fűtőberendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő-, vágó-, ütőeszközök, robbanószerkezt. tárolása, használata.
- Diákoknak a kollégium épületében, udvarán, sőt az intézmény előtt az utcán is TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az intézményben szeszital, energiatital, teljesítményfokozó szerek és drog fogyasztása TILOS!
- Az épületben és szabad területen tüzet gyújtani, nyílt lángot (gyertya, gyufa) használni, tűzveszélyes anyagot tárolni TILOS!
- Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!
- Tűz esetén, a szobákban kihelyezett Tűzvédelmi levonulási terv alapján kell az épületet elhagyni.

7. A diákotthoni Házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

A házirend a fenntartói jóváhagyás napjával hatályosul és lép életbe. A szükséges módosításokat ezt követően minden tanév szeptember 30-ig kell elvégezni.

A házirend kivonatát a tanulók megtekinthetik a kollégium hirdetőtábláin, a teljes szöveg pedig elérhető az intézmény honlapján. A Házirend egy-egy példánya hozzáférhető a diákotthon titkárságán és a nevelőtanári szobában.

8. Mellékletek

A diákotthonba történő jelentkezés és felvétel menete; Diákotthoni jelentkezési lap és kérelem, lelkipásztori jellemzés (nyomtatvány) - 1. számú melléklet

8.1. Lévays diákok

8.1.1 Felvétel a következő tanévre

Gimnáziumunkba felvételt nyert vidéki tanulóink – amennyiben szüleik ezt írásban kérik – diákotthoni elhelyezést is kapnak. Alapelvünk, hogy bejárni nem tudó vidéki diákjaink saját diákotthonunkban lakjanak, kivéve, ha lakhatásukat, felügyeletüket rokonaik révén felelősen meg tudják oldani Miskolcon.

8.1.2. Felvétel a tanév folyamán

Év közben más intézményből gimnáziumunkba átvett vidéki tanulóink – amennyiben ezt a szülő/gondviselő kéri – szintén felvételt nyernek diákotthonunkba.

8.2. Más intézményből jelentkező diákok

8.2.1. Felvétel a következő tanévre

A más közép fokú oktatási intézményben tanulók a kollégiumi szabad férőhelyekre kérhetnek felvételt. Nagykorú középiskolás esetén ő maga, kiskorú tanuló esetében pedig szülője, gondviselője kérheti írásban. A kollégiumi férőhely iránti írásbeli kérelmeket a **diákotthoni jelentkezési lap** kitöltésével, és a **lelkészi ajánlással** együtt tanévenként az intézmény honlapján közzétett időpontig kell eljuttatni az intézmény főigazgatójának címezve.

Külsős diákok nagyszámú jelentkezése esetén (amikor kevesebb hely van, mint jelentkező), felvételi elbeszélgetésre kerül sor.

A szülővel/gondviselővel, diákkal történt szóbeli elbeszélgetést követően a diákotthoni felvételtől az intézmény főigazgatója a diákotthon-vezetővel történt egyeztetés alapján dönt.

Túljelentkezés esetén a tanulók felvételének sorrendjét a felvételi elbeszélgetést követően a kollégium-vezető irányításával lefolytatott nevelőtanári megbeszélés dönti el, amelyen minden női illetve férfi nevelőnek részt kell vennie.

A kollégiumi felvételtől/elutasításról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőt/gondviselőt, mely határozat tartalmazza a fellebbezéssel kapcsolatos tájékoztatást is.

8.2.2. Felvétel a tanév folyamán

A más intézményből jelentkező diákok szabad helyeink függvényében kérhetik felvételüket a fentebb megjelölt **jelentkezési lap és lelkészi ajánlás** benyújtásával.



LÉVAY JÓZSEF REFORMÁTUS GIMNÁZIUM ÉS DIÁKOTTHON

3530 Miskolc, Kálvin János u. 2.

„...hogy elmenjeteK és gyümölcsöt teremjeteK...” (Jn 15,16)

DIÁKOTTHONI JELENTKEZÉSI LAP

Kérjük az összes adat pontos és olvasható kitöltését!

Iktatószám: _____

Tanulói adatok:

Teljes név: _____

Születési helye: _____ Ideje: _____ év _____ hónap ____ nap

Állampolgársága: _____ OM azonosító: _____

Iskola (ahová felvételt nyert): _____ Évfolyam: _____

A család lakcíme: _____ i.sz. _____ település

_____ közterület _____ hsz. _____ em. _____ ajtó

Szülői adatok:

Édesanya teljes neve (ahogy használja): _____

Születéskori neve: _____

Telefonos elérhetősége: _____ E-mail cím: _____

Édesapa (gondviselő) neve: _____

Telefonos elérhetősége: _____ E-mail cím: _____

Diákotthonban lakó testvérek: _____ száma

Neve (felsorolva): _____

Megjegyzés: _____



LÉVAY JÓZSEF REFORMÁTUS GIMNÁZIUM ÉS DIÁKOTTHON

3530 Miskolc, Kálvin János u. 2.

„...hogy elmenjeteK és gyümölcsöt teremjeteK...” (Jn 15,16)

KÉRELEM

_____, 20____

a tanuló teljes neve

a szülők aláírása

a tanuló aláírása

Csatolt dokumentumok: lelkipásztori jellemzés,

LELKIPÁSZTORI JELLEMZÉS
a Lévay József Református Gimnázium és Diákotthonba
jelentkező tanulóról

1/ **A tanuló** neve:

felekezete:

2/ Lakcíme:

3/ **Édesapa** neve:

foglalkozása:

felekezete:

Édesanya neve:

foglalkozása:

felekezete

4/ Jellemezze néhány mondatban a tanuló családját, a család életvitelét.

.....
.....
.....
.....

5/ **A család és a gyülekezet** kapcsolata:

A szülők:

a) Templomba járása: Rendszeres Alkalmi Ritka Nem járnak

Egyéb gyülekezeti alkalmak látogatása:

(felsorolás)

Mióta van kapcsolatuk a gyülekezettel?

b) A gyülekezet anyagi terheinek hordozása:

Példamutató Átlagos Gyenge Nem jellemző

c) A gyülekezetben vállalt feladatok (egyházi tisztségek, rendszeres munkavégzés stb.)

.....

d) Egyéb közölnivaló a családról:

.....
.....

Tűz- és balesetvédelmi oktatás:

- Az iskola és kollégium területére belépő és ott tartózkodó tanulóknak szükséges az alapvető magatartási szabályokat megismerni és betartani, ez biztosítja a veszélyhelyzetek elkerülését, kialakulását. Ezek a szabályok határozzák meg a tanuláshoz és a munkához szükséges rendet, fegyelmet. Betartásuk egyidejűleg az egészség és a testi épség védelmét is szolgálja.
- Legáltalánosabb magatartási követelmény, hogy az intézmény (iskola, kollégium) épületeit, helyiségeit, berendezési eszközeit rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A tanuló az iskola-kollégium házirendjében foglaltakat köteles betartani.
- Az iskola-kollégium berendezési tárgyaira vigyázzon, azokat ne rongálja, ne firkálja össze!
- A kollégiumi szobákban elhelyezett hangosító berendezéseket kiiktatni, a berendezés villamos csatlakozóvezetékének bekötését szétszerelni TILOS!
- A kollégiumi szobákban használt mobiltelefon-töltő készüléket a feltöltés után a csatlakozó aljzathoz el kell távolítani!
- A kollégiumban saját tulajdoni hőfejlesztő elektromos készülék használata TILOS!
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat be kell tartani! Az úttesten történő átkelésnél meg kell várni a gyalogosok közlekedését szabályozó jelzőlámpa zöld-szabad jelzését. TILOS piros lámpánál átszaladni az úttesten!
- A tanuló iskolába kipihenten, és tanulásra alkalmas, tiszta ápoltsággal köteles megjelenni.
- A higiénia nagyon fontos (tisztá ruha, folyamatos ruhacsere, megfelelő lábbeli, rendszeres tisztálkodás, étkezés előtti kézmosás, stb.)
- Környezetünkben a rendre és tisztaságra ügyeljünk, vegyük igénybe a hulladékátaloló edényeket.
- A központi kapcsolókhoz, elektromos szerelvényekhez (konnektor, kapcsoló, stb.), tűzoltó készülékekhez hozzányúlni, azt szétszerelni TILOS! Az esetleges szabad vezetékeket a tanárnak, felnőttnek azonnal jelenteni kell, aki intézkedik annak megszüntetéséről.
- Az intézményben elhelyezett fűtőtestekre, ill. azok burkolataira ráülni nem szabad.
- A fűtőtestek kezelőgombjait állíthatni, szigorúan TILOS!
- Az ablakon kihajolni nem szabad. Az ablakritkításmozgatókat figyelmesen használjuk, mert sérülést okozhatnak.
- Az intézmény egész területén (iskola, kollégium, udvar) fegyelmetten kell viselkedni, körültekintően, figyelmesen kell közlekedni, különösen a lépcsőkön. A folyosókon lehetőleg tartunk be a jobboldali közlekedést. Szaladgálni, csúszkálni, fára, kerítésre, stb. mászni TILOS!
- Ne lökdössük egymást, ne buktassuk tanuló társainkat, mert az balesetveszélyes, és kéz- és lábtöréshez, szemsérüléshez is vezethet. Ne csak saját, hanem társaink testi épségére is vigyázzunk!
- Az esetleges tűz ill. tűzvédelmi próbariadók jelzése kiabálással, FOLYAMATOSAN HALLHATÓ csengetéssel történik. A jelzés hallatán a Tűzvédelmi Levonulási Terv alapján kell elhagyni a tantermeket, a táskákat és a ruházatot is vigyük magunkkal. A tűz keletkezési helye megváltoztathatja a levonulás irányát, (tetőkijáraton, más oldalbejáraton való közlekedés).

- Aki a tűzjelzést hallja, köteles jelenteni a tanárnak, majd vezetésével fegyelmezetten elhagyni a területet.
- Az intézményben elhelyezett tűzoltó készülékek, berendezések (tűzi vízcsap, porral, széndioxiddal oltó) mindenfajta tűz oltására alkalmasak. A tűzoltó készülékeket csak rendeltetésnek megfelelően használjuk.
- Elektromos tűz esetén első teendő a feszültség mentesítés, de ezt csak szakember végezheti.
- Az intézmény területén tüzet gyújtani nem szabad. Gyúlékony, robbanékony anyagot tartalmazó helyiségekben (papír, fa, olajos, benzingőzös helyiségek, könyvtár, tankönyv, festékraktár, stb.) nyílt láng használata és dohányzás TILOS!
- A folyosón elhelyezett eszközökhöz, /esetleg gépekhez/, berendezésekhez hozzányúlni, azt kezelni SZIGORÚAN TILOS!
- A tornateremben illetve esetleg a folyosón elhelyezett tornaszereken engedély nélkül gyakorlatot végezni TILOS!
- Kábítószer, alkohol, stb. hatása alatt álló személyt foglalkoztatni, ill. ilyen szert behozni, fogyasztani TILOS! Az alkohol mentességi vizsgálatnak mindenki köteles eleget tenni.
- Robbanószert (petárda, lőszer, stb.) valamint vágó-, szűrő eszközt az intézménybe behozni TILOS!
- Tornateremben, munkavégzés közben gyűrű, karkötő, nyaklánc, fülbevaló használata SZIGORÚAN TILOS!
- Rosszullétet, sérülést, balesetet, tüzesetet vagy ezeket kiváltó okokat jelenteni kell a legközelebb tartózkodó tanárnak, illetve felnőtt dolgozónak.

3. számú melléklet

ADATLAP

a Lévay József Református Gimnázium és Diákotthonba történő beiratkozáshoz



Személyes adatok

A tanuló teljes neve: _____ osztálya _____
Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap
Állampolgársága: _____
Oktatási azonosító: _____
TAJ szám: _____
Mobil száma: _____

Édesanya teljes neve (hivatalos) _____
születéskori neve: _____
foglalkozása: _____
munkahelye: _____
telefonos elérhetőség (lehetőleg mobil): _____

Édesapa neve: _____
foglalkozása: _____
munkahelye: _____
telefonos elérhetőség (lehetőleg mobil): _____

A gyermek gondviselőjének neve: _____
Amennyiben nem a szülő a gyermek gondviselője, a kapcsolati viszony megnevezése: _____

A család lakcíme: _____

Kérjük adják meg azt a **szülői/gondviselői e-mail címet**, amit az iskola (szülői munkaközösségi-, és szülői egyesületi tagok is - LSZEIE) hivatalos jelleggel használhat oktatással és neveléssel kapcsolatos információk továbbítására!

E-mail cím: _____@_____

A családban élő (kereset nélküli) gyermekek száma : _____ fő
Neve: _____ kora: _____

A tanuló Lévayba járó testvére(i)nek neve, osztálya: _____

Felekezet, gyülekezet

A tanuló felekezete: _____
A tanuló és szülők gyülekezetének neve: _____
A lelkipásztor neve: _____

Ezt a bekeretezett részt a nem református tanulók szülei töltsék ki!

Az intézmény kérése, hogy ha nincs a családnak aktív kapcsolata saját felekezet szerinti gyülekezettel, akkor a református hitoktatás lehetőségével éljenek.

Amennyiben van rendszeres és élő kapcsolata a családnak saját felekezet szerinti gyülekezettel, úgy választhatják a saját felekezet szerinti hitoktatást.

Saját felekezet: Református hittanoktatást kér-e: Igen / Nem

Egyéb adatok

- Részesül-e a diák rendszeres gyermekvédelmi támogatásban? Igen Nem
Ha igen, a család kíván-e élni az EMMI által meghirdetett pályázati lehetőséggel (pl. Út az érettségizéshez)? Igen Nem
- A tanuló Miskolcon lakik bejáró kollégista
 szeptembertől kér ebédet nem kér ebédet
- Gyermekeim részére tároló szekrényt kívánok bérelni (4.000,-/tanév) : igen / nem

Megszerzett nyelvvizsgára vonatkozó adatok

Kiállító szervezet: _____ Biz. sorszáma: _____

Kiállítás dátuma: _____ Nyelv: _____ Szint: _____ Típus: _____

Érdeklődési területek

Az általános iskolában, vagy iskolán kívül milyen szakkörnek vagy tevékenységi körnek volt tagja, meddig volt tagja, mikor (pl. 4-5. oszt.), elért (legjobb) eredménye (pl. megyei első):

- tantárgyi _____
- énekkar _____
- zenei _____
- tánc stílus: _____
- sport sportág: _____
- cserkészlet _____
- egyéb, és pedig: _____

Volt-e az osztályban vagy az iskolában valamilyen megbízatása, feladata:

- igen és pedig: _____
- nem

Nyilatkozatok, hozzájárulások, tájékoztatás:

Amennyiben a gyermek nem diákközhon lakó, alulírott, szülő(k)/gondviselő nyilatkozom(zunk) arról, hogy a Lévyval tanulói jogviszonyban álló tanuló

- napi szintű felügyeletem alatt áll, velem egy háztartásban él,
- más lakcímen, általam megbízott családtag, vagy hozzátartozó törvényes képviselője alatt áll.¹

Az intézményben Komplex Tanulói Támogató Rendszer (KTR) működik, amit minden tanuló igénybe vesz. Alírással tudomásul veszem, hogy gyermekem, a KTR folyamataiban (beszélgetések, felmérések, tesztek) iskolai kezetek között részt vesz.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az iskolai rendezvényeken/foglalkozásokon készült fotókon, melyek adott esetben az intézmény honlapján, illetve intézményközeli médiumokban megjelennek, gyermekem látható legyen.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a megadott telefonszámok és e-mail címek kидhatók legyenek a Csomasz Tóth Kálmán Református Alapfokú Művészetoktatási Iskola pedagógusainak.

Az intézményi hivatalos dokumentumok elérhetők az iskola titkárságán, az iskola könyvtárban, valamint a Lévy honlapján a <http://www.levy.tirek.hu/gimnazium/hivatalos-dokumentumok> webhelyen.

Tudomásul veszem, hogy 2 havi rendezetlen menzasszámla automatikus étkezéslemondást jelent az elmaradás rendezéséig.

Adatkezeléssel kapcsolatosan:

Biztosítjuk Önöket arról, hogy az Önök által közölt adatokat az 1992. évi LXIII. tv., a Btk. és a Ptk. vonatkozó előírásai szerint kezeljük. Gyermkeikkel való napi foglalatosság során sokszor elengedhetetlen, hogy az Önök gyors elérhetősége biztosított legyen. Ezért kérjük, hogy szíveskedjenek megadni mobil és internetes elérhetőségüket is, amennyiben ilyenekkel rendelkeznek.

Kérjük, amennyiben változás áll be valamelyik adatban, jelezzék azt a titkárságon!

_____, 2018. _____

a tanuló teljes neve és osztálya

Szülők aláírása

tanuló aláírása

¹ Ehhez a Lévy házirendje alapján az iskola hozzájárulása is szükséges.

**Felelősségvállalási nyilatkozat
a Lévy József Református Gimnázium Diákotthonába
történő beköltözéshez**

_____ a 20 /20 -as tanév kezdetén a lakószobát és annak berendezési tárgyait átvettem. A használatra rendelkezésekre bocsátott eszközök állapotára vonatkozóan az alábbi észrevételt teszem:

A használatra átvett intézményi eszközökért és lakószobáért érzett felelősségem tudatában kijelentem, hogy a rám bízott szoba és a benne lévő tárgyak épségét megőrzöm. Ha bármely oknál fogva káresemény történik, haladéktalanul jelentem nevelőtanáromnak, és az általam, vagy társaimmal közösen okozott kár rám eső részét megtérítem.

tanuló

szülő

9. Függelékek

1. számú függelék

A beléptetési rendszer működésének rendje

A kártyahasználat célja:

- az épületbe való bejutás lehetővé tétele az intézménnyel jogviszonyban álló tanulók részére irányított módon
 - o a hétfő reggeli hétkezdő istentiszteletekre történő belépés mobil leolvasó eszköz segítségével történik
 - o mobil leolvasó eszközök segítségével az iskolai hivatalos, más helyszínen megrendezett alkalmakra érkezés-távozás is regisztrálható
- egy adott személy intézménybe való be és kilépése pontos időpontjának meghatározása,
- a menza szolgáltatására való jogosultság, a jelleg és az időtartam meghatározása
- (később) a könyvtári kölcsönzés nyilvántartása
- munkatársak részére jelenléti nyilvántartás követése

A kártya üzemeltetése:

- azonosító eszköz un. RFID rendszerű kártya, amin az iskola neve, logója, a tanuló neve, arcképe, oktatási azonosító száma kerül feltüntetésre;
 - o a kártyát az iskola bocsátja ki,
- a tanulók ezt a kártyát használják a beléptetéshez, a menzán, valamint a későbbiekben a könyvtárhasználatnál;
- a kártya a tanuló tulajdona;
 - o a tanulónak felróható okból (kártya törése, elhagyása) történő kártyacsere díja 1000Ft, aminek a költségeit a tanuló viseli;
 - csere után az elhagyott kártya letiltásra kerül.
- beléptető kártyával, az iskolával jogviszonyban lévő diáknak rendelkeznie kell;
 - o új tanulók esetén a kártya kiadása iskolai szinten irányított folyamat, a kártyát a tanulók az első tanítási napon kapják meg
 - a gimnázium és a kollégium működése szorosan összekapcsolódik, be és kilépési lehetőség a diákotthoni bejáratnál is létrejön, kártyával a diákotthonban lakó, más intézmények diákjainak is rendelkeznie kell
 - o kártya pótlásának folyamata, amit az érintett tanuló kezdeményez:
 - kártya költségének befizetése a pénztárban
 - kártya nyomtatása, esetleg fényképezés
 - beléptető szoftverbe való felvétel
 - könyvtári szoftverbe való felvétel (később)
 - esetlegesen menza szoftverbe való felvétel
 - a kártya felvétele a pénztárba.

A kártyahasználat felelősségi körei:

- a kártyát be és kilépéskor minden esetben használnia kell a tanulónak;
- a használat során keletkezett adat felhasználásával (pl. késés állapítható meg a kártyahasználat alapján) a tanuló elmarasztható az iskola fegyelmezési rendjének megfelelően.
 - o a használat elmaradása az iskola fegyelmezési rendjének megfelelő intézkedéseket von maga után; egy adott napi használat (diáknak felróható módú) elmaradása esetén 5 perc reggeli késés kerül rögzítésre
- a nem előírásoknak megfelelő kártyahasználat (kártya jogosulatlan használata, a kártya átadása másik személynek belépés céljából) esetén az érintett tanuló(k) bevonható(k) az intézmény fegyelmezési rendjébe;
 - o az elhagyott kártyáról köteles haladéktalanul jelzést adni a tanuló az iskola rendszergazdájára felé
- a keletkezett adatmennyiséget az adatkezelés általános szabályait figyelembe véve kívánja kezelni az intézmény

2. számú függelék

Pótkártya használat

A gimnázium és diákotthon lakóinak a beléptető kártya használata kötelező. Az otthon maradt kártyát az adott hétre a diák részére helyettesíteni kell. A pótkártya vasárnap este vagy hétfő reggel (betegség, ill. egyéb ok esetén a visszaérkezés napján) 500Ft + 500Ft kaució ellenében, a portásnál felvehető. A pótkártya a legközelebbi hazautazásig használható. A leadott kártya ellenében a diák visszakapja az 500,-Ft kauciót. Ha az eredeti vagy a pótkártya hét közben elvész, a tanuló köteles a gimnázium pénztárában egy új kártyát igényelni.

3. számú függelék

Konditerem, tornaterem használata

Az iskolai házirend vonatkozó függelékek szerint.

Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon – Házirend

Házirend

1. A Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon gimnáziumra vonatkozó Házirendjéről tájékoztatást kapott, azt a Diákpresbitérium (DP) megismerte, azzal kapcsolatban véleményt nyilvánított.

Miskolc, 2024. _____

DP munkáját segítő tanár

DP elnök

2. A Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon Kollégiumi Diákpresbitériuma (KDP) a Diákotthonra vonatkozó Házirendjéről tájékoztatást kapott, azt megismerte, azzal kapcsolatban véleményt nyilvánított.

Miskolc, 2024. 06. 19

János Ágnes

KDP munkáját segítő tanár

Lénárt Levente

KDP elnök

3. A Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon Szülői munkaközössége (SZMK) az intézmény gimnáziumi és diákotthoni Házirendjének módosítását megismerte, azzal kapcsolatosan véleményt nyilvánított.

Miskolc, 2024. Június 19.

Dr. Dr. Dr. P.

SZMK elnök

4. A Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon nevelőtestülete az intézmény gimnáziumi és diákotthoni Házirendjének módosítását megismerte, azt a 2024-06-20-i ülésén egzhangilag elfogadta.

Miskolc, 2024. 2024. 06. 20.



[Signature]
főigazgató

A fenntartó Tiszáninneni Református Egyházközség a Lévay József

Református Gimnázium és Diákotthon módosított házirendjét 2024. augusztus 2. napján jóváhagyta.

Miskolc, 2024. augusztus 2.



[Signature]
fenntartó képviselője