

Pedagógus neve: ██████████

Folyamatazonosító: ██████████

Oktatási azonosító: ██████████

Eredmény rögzítésének dátuma: 2017.06.28.

Indikátorok értékelése

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

Intézményvezetőként aktív szerepet vállalt az intézmény alapdokumentumainak elkészítésében, módosításában, az intézményi célok és feladatok meghatározásában.

1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

Az intézményt vezető testület és kibővített vezetői szervezete a kollégák bevonásával közösen kialakított döntéshozatali előkészítéssel tervezi az intézményi célok eléréséhez szükséges feladok, eljárások eszközök kialakítását.

1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

Megjegyzés

Nagy hangsúlyt fektet a mérési eredményekből levonható következtetések, tapasztalatok szakmai dokumentumokba és a tanulás - tanítás szervezési, irányítási folyamatainak szervezeti kultúrába történő beépülésére.

1.5. A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket elemzi, és levonja a szükséges szakmai tanulságokat.

Megjegyzés

A szakmai munkaközösségekkel együttműködve együtt értékeli a tanulási eredményességét jelző mérési eredményeket, munkatervi tervezésnél figyelembe veszik a szakmai tanulságokat.

1.6. Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

Megjegyzés

A munkatervi tervezések megvalósulását a mérési eredményekkel ellenőrzött teljesítmények, tapasztalatok összegzésével beszámolóikban elemzik a kollégákkal, melyek alapjául szolgálnak a stratégiai tervezésnek.

1.7. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

Megjegyzés

Az intézmény tehetségfejlesztő tevékenységének markáns megjelenése a mindennapi gyakorlatban, kialakított szervezetfejlesztés tevékenység eredménye, melyben az értékelési alapelvek és követelmények a fejlesztési programokhoz igazított.

1.8. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés



Az intézményben a tehetségfejlesztés programja a fejlesztő célú visszajelzéssel, tanácsadói rendszerrel kialakítottan működik.

1.9. A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre és az érettségi követelményekre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

Megjegyzés



Az intézményi sajátosságokhoz illeszkedő emelt szintű képzési struktúra, valamint az országos eredmények és továbbtanulási mutatói az intézménynek, alátámasztják az alkalmazott módszerek hatékonyságának erős megjelenését az intézményi oktatási programban.

1.10. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés



A tantestületi működés és szervezeti működés összhangja hatékony vezetésirányítást mutat, tekintettel a tanulói tanulmányi teljesítményének eredményei és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói arányok ellentétes mozgású tendenciái alapján.

1.11. Irányítja a differenciálót, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézményben folyó tehetség program és a tudásszintek szerinti csoportbontások eredményei szervesen beépültek az intézmény pedagógiai kultúrájába, hosszú évek tapasztalataival kialakított a tanulást támogató módszerek differenciáló fejlesztése.

1.12. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

Megjegyzés



Az intézményben a tehetséggondozás kiemelt területe mellett a gyenge oldal kívánt megerősítő fejlesztése vezetői irányítással ösztönzött módon történik.

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés



Folyamatosan figyelemmel kíséri a változásokat, tervező munkájában a tapasztalatokat beépíti az intézményi folyamatok stratégiai céljainak meghatározásában.

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés



Az intézményi célokhoz rendelt eszközök és eljárások koherensen segítik a tanulási-tanítási folyamatba épülését.

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok összhangja megállapítható.

2.4. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

Megjegyzés



A változások szükségességét, annak okait felismeri, kollégáit tájékoztatja.

2.5. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját

megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

Megjegyzés

A vezető társakkal készített interjú alapján a kollégáit bevonja a helyzet értékelésbe és felmerülő lehetőségek következményeit együtt értékelik, azokra közös válaszokat adnak.

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

A változások miatt újratervezett célok feladatait, eljárásait, azok eredményeit a beszámolóban elemzik.

2.7. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

Megjegyzés

Rendszeres időközönként felülvizsgálja a megfogalmazott célok megvalósulását, kontrollálja a folyamatokat.

2.8. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

Megjegyzés

Az intézmény korábbi önértékelése során megtörtént az erősségek és fejlesztési területek azonosítása, melyhez felhasználták az országos mérési eredményekből készült elemzéseket. A feltárt információkat felhasználták a dokumentumok átalakításánál, a képzési kínálat kialakításánál és a szervezetfejlesztési feladatoknál.

2.9. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Megjegyzés

A tervezési folyamatokat és a végrehajtását irányítja, értékelés-mérés elemzésben a munkaközösségek összehangolásában aktív részvétel jellemzi. Intézményvezetőként koordinálja a hosszútávú és rövidtávú tervek végrehajtását, a nevelőtestületi értekezleteken sor kerül az elvégzett munka értékelésére. A szükséges korrekciót, a munkahelyi motiváció erősítésével, a pedagógusok munkájának ellenőrzésével, mint fejlesztési eszközt kívánja használni.

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

Az intézményi tantestületet a feladatmegosztás jellemzi, a szervezeti struktúra segíti a feladatok meghatározását, tervezését, végrehajtását, ehhez szükséges intézményi belső kommunikáció hatékonysága fejlesztett.

2.11. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

A jogszabályi változásokhoz igazodó stratégiai vezetés része az információ átadás, tájékoztatás, melynek a szervezeti működés több szintjén az intézményen kívüli partner-szakmai szervezetekbe épülése is kialakított, egyben biztosított a pedagógusok számára az önképzés lehetősége, a változásokhoz kapcsolódó konferenciákon, előadásokon való részvétel.

3.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

A kollégák véleményét fontosnak tarja, rendszeresen kikéri véleményüket, a fenntartó véleménye is megerősíti, hogy nyitott mások álláspontjára és meggyőzhető.

3.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

Az önértékelési modelleket ismeri, konstruktívan alkalmazza önmagára vonatkozóan. Tisztában van személyisége erősségeivel, vezetési gyakorlatában érvényesülnek ezek az irányító készségek.

3.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés



Vezetői módszereiben folyamatosan alkalmazkodik a változó környezethez, számít a vezetőtársak véleményére, melyet szervezetfejlesztő munkájában a tanulási folyamat részeként beépít vezetési gyakorlatába és mindig ragaszkodik ahhoz, hogy az intézmény jövőjét befolyásoló döntések közös munka eredményeként szülessenek meg.

3.4. A tanári szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat, és elsajátítja azokat.

Megjegyzés



Országos szinten végzi szakmai tanácsadó szervezetekben az új szakmai irányvonalak kialakításakor a korszerű pedagógia érdekvédelmét. Munkájában kiemelten fontosnak tartja, az új szakmai információkról a tájékozódást, a szakmai vezetéshez szükséges önfejlesztést.

3.6. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)

Megjegyzés



Intézményének országosan ismert szakmailag hiteles vezetője.

3.7. A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.

Megjegyzés



A vezetői programjában kitűzött célok megvalósítási igénye saját munkájának kontrollja.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés



A szervezet működése jól át gondolt struktúrát mutat, jól körülhatárolt feladatokkal és felelőségekkel.

4.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

Megjegyzés



Az intézmény alapdokumentumai egyértelműen tartalmazzák azokat a feladatokat, amelyeket a vezetőtársakra delegált, ehhez igazodóan a szervezeti kultúra a formális és informális döntési- és hatásköri jogokat az intézményi működés hatékonyságának érdekében jól szervezeten működteti.

4.3. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Megjegyzés



Vezetői tevékenysége meghatározó a belső intézményi ellenőrzési - értékelési rendszer működtetésében.

4.4. Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.

Megjegyzés



Rendszeres a tevékenysége a belső ellenőrzési munkaterv szerint.

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés



A pedagógusok munkájának értékelésében a fejlesztő szemlélet érvényesítését igyekszik fejlesztési eszközként használni.

4.6. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. A feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

Megjegyzés



A munkatársak erősségeit elismer, fejlesztendő területeik továbbképzéseit támogatja.

4.7. Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait

terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés



A kollégái egyéni karrier törekvéseit a fenntartóval egyeztetett módon támogatja, elősegíti.

4.8. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

Megjegyzés



Támogató és segítő vezetői tevékenysége meghatározó a munkaközösségek eredményeiben.

4.9. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztást ösztönzi és feltételeit megteremti, ennek informatikai hátterét is biztosítja. A testületet vezető pedagógusokkal harmonikus a munka kapcsolata.

4.10. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés



Az intézmény továbbképzési programja a fenntartói célokkal és intézményi humán erő stratégiával összhangban van.

4.12. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés



Az intézményen belüli kommunikáció során az intézmény munkatársait, partnereit bevonja a döntés előkészítésébe, a problémák kezelésének stratégiai döntéseinek előkészítésébe, szervezet fejlesztésébe minden esetben a szükséges munkatársak bevonásával történik.

4.14. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

Megjegyzés



A döntések meghozatalánál figyelembe veszi az eltérő érdekeket. A döntés előkészítése során mindenkinek lehetőséget biztosít véleményének ismertetésére, a diákok bevonása az őket érintő kérdések döntéselőkészítő tervezés folyamataiba még nem mélyen beágyazottan kialakított a szervezeti kultúrában.

4.15. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.

Megjegyzés



Kollégáival jó munkatársi kapcsolatot alakított ki, több kollégájával szorosabb munkatársi kapcsolatot is kialakított. A munkahelyen kívüli problémák megoldásában is igyekszik segítséget nyújtani. Kollégái bátran fordulhatnak hozzá kérdéseikkel, mindig szakít időt azok megválaszolására.

4.16. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert szabályok betartatása).

Megjegyzés



Az intézményt szervezettség és rend jellemezi.

4.17. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés



Innovatív személyiség, terveiben a folyamatos megújulást tartja szem előtt.

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés



A jogszabályi változásokat a fenntartói elvárásoknak megfelelően követi.

5.2. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan

tájékoztatja.

Megjegyzés

Kollégáit tájékoztatja a jogszabályi változásokról.

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média, stb.) működtet.

Megjegyzés

A tájékoztatásra a szóbeli tájékoztatás és nyomtatott forma mellett felhasználja a digitális eszközöket.

5.4. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

Megjegyzés

Céljainak megfelelően, érthetően kommunikál. Fontos törekvés az idővel való eredményes gazdálkodás, ezért vezetőtársaival együtt a megfelelő előkészítésre és feszes értekezletvezetésre törekszik.

5.7. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

Megjegyzés

A nyilvánosságra hozatali, tájékoztatási kötelezettségeinek eleget tesz.

5.8. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

Megjegyzés

Az intézményről kialakult pozitív kép jellemző és ennek erősítése érdekében változatos kommunikációs csatornákat működtet.

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

Az intézmény szabályzatok a folyamatok nyomon követésére, ellenőrzésére alkalmasok.

5.10. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

Megjegyzés

Egyértelmű elvárásokat támaszt.

5.11. Személyesen irányítja az intézmény partneri körének azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői képviselet) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

Partneri kapcsolataiban a konstruktivitás jellemzi, melyet a kárpát-medencei református iskolák közösségében lokálisan is és országosan is pozicionált intézményére vonatkozóan.

5.12. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

A fenntartói elvárásoknak megfelel, a fenntartóval készített interjú alapján a együttműködése és szakmai irányítása a fenntartó elégedettségét jelzi vezető munkájával szemben.