Iktatószám:

# Együttműködési megállapodás

Iskolai közösségi szolgálat lebonyolításáról

amely létrejött egyrészről:

|  |  |
| --- | --- |
| Iskola:  | **Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon** |
| Székhely:  | 3530 Miskolc Kálvin J. u. 2. |
| Képviselő:  | Dr. Ábrám Tibor, igazgató |
| OM-azonosító:  | 029281 |
| A továbbiakban:  | Iskola |

másrészről

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény:  |  |
| Székhely:  |  |
| Képviselő:  |  |
| a továbbiakban:  |  |
| a továbbiakban együtt: |  |

a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

A felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési oktatási intézmények működéséről és a közhasználati intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31. ) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek és kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanuló teljesíteni tudja 50 órás kötelezettségét.

**2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:**

a) szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban,

b) ellátja a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével-, dokumentálásával összefüggő feladatokat,

c) a fogadó intézmény rendelkezésére bocsájtja a tanuló által kitöltött jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.

d) a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja, és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni tevékenységet,

e) A középiskola által kijelölt koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd záró foglalkozást tart, a szükséges balesetvédelmi felkészítést elvégzi.

f) A középiskola iskolaorvosi igazolással igazolja azt, hogy a tanuló fertőző,- vagy egyéb, ezen tevékenységet akadályozó megbetegedésben nem szenved, a közösségi munkában részt vehet.

g)az iskola a fogadó intézmény által kiállított teljesítési igazolás alapján a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

**3. A Fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:**

a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.

b) A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki.

c) Meghatározza a foglalkozás időtartamát.

 d) A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.

e) Tájékoztatja az Iskolát a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről, valamint kiállítja a teljesítésigazolást.

f) A fogadó intézmény köteles biztosítani - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, - ha szükséges a pihenőidőt, - a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást, és irányítást, az ismeretek megszerzését, - a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos szakszerű felügyeletét. A balesetvédelmi felkészítést elvégzi, amennyiben szükséges.

g) A közösségi szolgálatban szereplő tanulók jelenléti ívét vezeti.

h) A fogadó intézmény a tanuló közösségi szolgálathoz kapcsolódó naplójában a teljesítést igazolja.

i) A tanuló távolléte, vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a középiskola által kijelölt felelős tanár (kapcsolattartó) telefonon történő értesítése.

j) Biztosítja a tanulók személyes adatainak adatvédelmi törvény szerinti védelmét.

k) Biztosítja, hogy a kapcsolattartó személy igény szerint ellenőrizze a tanulók tevékenységét.

**Továbbá:**

* Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó intézmény gondoskodik – amennyiben szükséges - a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.
* Ha a fogadó intézmény részéről adott utasítás végrehajtása károkozással, veszéllyel járhat, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett. Veszély észlelése esetén a tanuló a közösségi szolgálatát a veszély elhárításáig felfüggesztheti.
* A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó intézmény felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó intézmény a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
* Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső ok vagy kizárólag a tanuló magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

**4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

* Név: Dr. Ábrám Tibor

Elérhetőségei: 3530 Miskolc Kálvin u. 2.

telefonszám: +36-46/500-180/101

e-mail: igazgato@levaygimnazium.hu

**5. A Fogadó intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

* Név:
* Elérhetőségei:

telefonszám:

e-mail:

**6. A fogadó intézmény részéről kijelölt személy (mentor) neve, feladatköre és elérhetőségei**

* Név:
* Feladatkör:
* Elérhetőségei:

telefonszám:

e-mail:

**7. A program megvalósulása során felmerülő módosítási igények kezelési eljárása**

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

**8. A Felek elállási, felmondási joga**

**8.1.** A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

* a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg,
* olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése ellehetetlenül, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

**8.2.** A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

**8.3**. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges vitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

**8.4**. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Fogadó intézménynél marad.

Miskolc, 20\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| az Iskola részéről |  | a Fogadó Intézmény részéről |

*1 .sz. melléklet*

**A tanulók személyes adatai:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Anyja neve** | **Szül. hely, idő** | **Lakcím** | **Mikor?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **A fogadó intézmény részéről kijelölt személy neve** | **Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének helyszíne** | **Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének időpontja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |